

嘉義縣 105 學年度「教師專業發展評鑑計畫」 評鑑人員初階實體課程實施計畫

一、依據：

1. 依「教育部 104 年 4 月 14 日臺教師(三)字第 1040036696 號函」辦理。
2. 依「嘉義縣 104 年 4 月 27 日府教學字第 1040071795 號」辦理。
3. 依「嘉義縣 105 學年度教專中心重要行事曆」辦理。

二、目的：

1. 建立各校教師及同儕對教師專業發展評鑑之認識。
2. 培訓教師專業發展評鑑基本人力資源、可承擔自評及該校教師專業發展評鑑工作。

三、主辦單位：

1. 指導單位：教育部
2. 主辦單位：嘉義縣校長及教師專業發展中心
3. 承辦單位：忠和國中、松梅國小、貴林國小、內甕國小、梅山國小。

四、參加對象：參與辦理 105 學年度教師專業發展評鑑計畫之學校成員（含長期代理教師）。

五、參加人數：每場 50 名，未足 30 人不開班，額滿為止。

六、研習資格：

- (1) 需先完成線上課程：請確認教師必須先行完成線上 5 門課程 6 小時研習後，方可報名實體研習課程。

→「中小學教師專業發展線上課程學習平台」網址

(https://olc2.moe.gov.tw/tepd_olc/courseList.php?CLASSTYPEID=1)

→並請進行全國教師進修網 Open-ID 帳號漫遊，以利在職網時數匯入。

七、報名方式：一律須透過精緻網 (<https://atepd.moe.gov.tw/>) 報名，

不接受現場報名。

→點選精緻網首頁→研習活動→人才培育→評鑑人員初階課程。

八、辦理時間及地點如下：

場次	研習時間	地點
第一梯次	7/06-7/07	松梅國小
第二梯次	8/11-8/12	松梅國小
第三梯次	8/16-8/17	松梅國小

九、研習課程：

1. 研習重點與時數：12 小時。

(一)教學觀察與會談技術：8 小時。

(二)教學檔案製作、評量與應用：3 小時。

(三)教師自評及專業成長計畫：1 小時。

2. 研習內容：(課程表如附件一)

嘉義縣「教師專業發展評鑑」評鑑人員初階研習實體課程 (12 小時)

研習課程名稱	時數	實施方式	課程內容重點
教學觀察與會談技術	8	講解、實作、演練與討論	1. 講解選用的教學觀察工具和使用手冊 2. 實作與演練
教學檔案製作、評量與應用	3	講解、實作與討論	1. 講解選用的教學檔案工具和使用手冊 2. 實作與演練
教師自評及專業成長計畫	1	講解、實作與演練	1. 講解選用的教師自評工具和使用手冊 2. 實作與演練

十、**成效評鑑**：全程參與且繳交實作練習並通過檢測，且於學校完成本年度之自評與他評，並有實際評鑑他人經驗，依縣府規定檢附相關認證資料，得以授予評鑑人員初階合格證書。

十一、**預期效益**：為全面推動教師專業發展評鑑，透過初階研習讓教師擁有自評與他評的專業技術能力，落實教師專業發展評鑑機制，提升教師專業成長。

十二、**經費**：由教育部專案計畫補助款項下支應。

十三、附則：105 學年度初階評鑑人員實體研習相關說明如下

1. 每日研習時間開始遲到 15 分鐘以上者，視同當日缺課，不予進入研習會場。
第一天：上午 8 時 35 分止，不予進入研習會場。
第二天：上午 8 時 45 分止，不予進入研習會場。
2. 每門課缺席 20 分鐘(含外出接電話等……)，亦視為缺課，即該門課需全時補課。
3. 本次研習須**全程參與完成 12 小時**方能核予研習時數。
4. 因故未能完成 12 小時實體研習課程者，可攜帶補課單（附件二）報名參加其他場次課程。
5. 學員之課務請個人自行處理。
6. 報名參加實體研習之學員，必須自行完成線上 6 小時課程。
7. 為落實環境保護行動，請個人自備所需之文具用品、環保杯及環保筷等。
8. 研習日若遇天然緊急災害或其他因素，請自行留意精緻網最新研習課程更動公告。

附件一

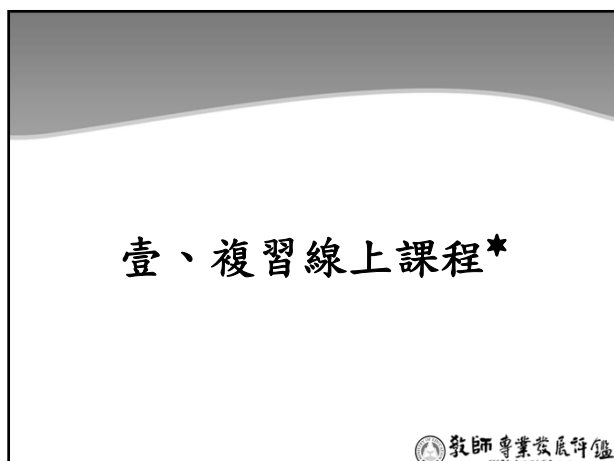
嘉義縣 105 學年度「教師專業發展評鑑計畫」

評鑑人員初階實體研習課程表

	時間	課 程 內 容	講師/主持人
第一天	08:00-08:20	報到	承辦學校
	08:20-08:30	開幕式	嘉義縣教育處 嘉義縣承辦學校
	08:30-12:20	教學觀察與會談技術 教學觀察選用規準、教學觀察 實施程序、教學觀察工具與紀錄 教學觀察與會談技術實作與討論	講師另聘
	12:20~13:10	午 餐	承辦學校團隊
	13:10-17:00	教學觀察與會談技術 教學觀察選用規準、教學觀察 實施程序、教學觀察工具與紀錄 教學觀察與會談技術實作與討論	講師另聘
第二天	08:20-08:30	報 到	承辦學校團隊
	08:30-11:20	教學檔案評量、製作與運用 教學檔案評量規準、評量一致性 教學檔案評量實作、結果與澄清	講師另聘
	11:20-11:40	休息	
	11:40-12:30	教師自評及專業成長計畫 專業成長計畫、擬定專業成長計畫 專業成長地圖、專業社群	講師另聘
	12:30~	午餐、快樂賦歸	承辦學校團隊



上課大綱	
壹、複習線上課程 (10')	*
貳、教師專業發展評鑑基本概念 (25')	**
參、教師專業發展評鑑標準詮釋與實務探討 (70')	***
肆、教師專業學習社群的意義與目的 (10')	*
伍、精緻教師專業發展評鑑網介紹 (5')	*



- | 複習線上課程或破冰活動 (10') * | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• 請回憶線上課程上了什麼？• 如：<ul style="list-style-type: none">－教師專業發展評鑑的精神與目的為何？－教師專業發展評鑑的學校推動流程為何？－教師專業發展評鑑評鑑標準概念架構為何？－..... | |

貳、教師專業發展評鑑 基本概念**

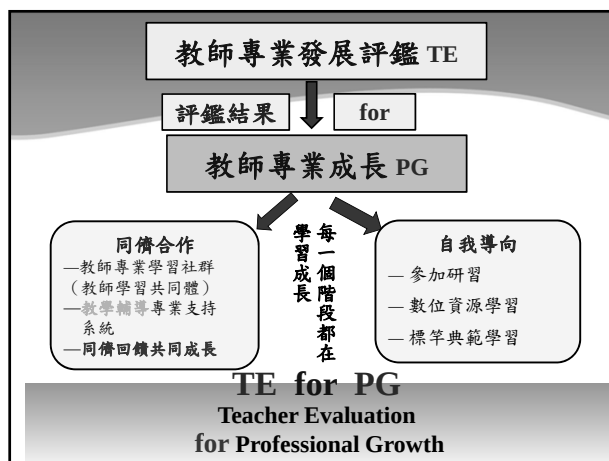
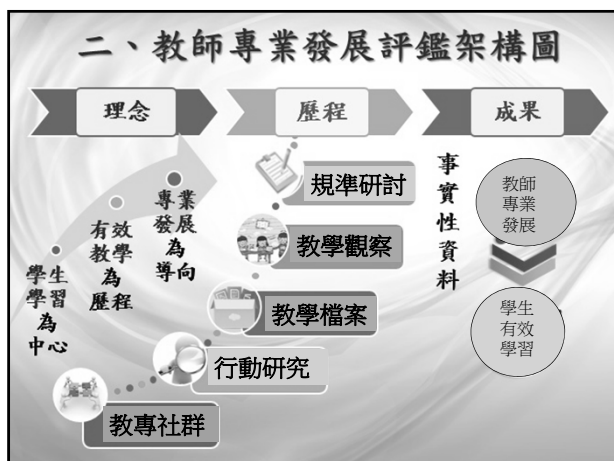


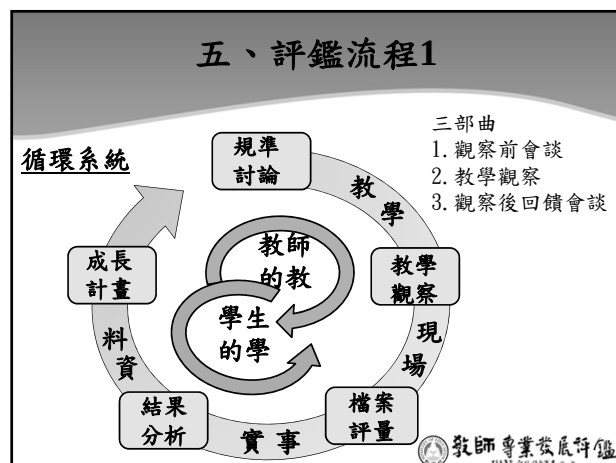
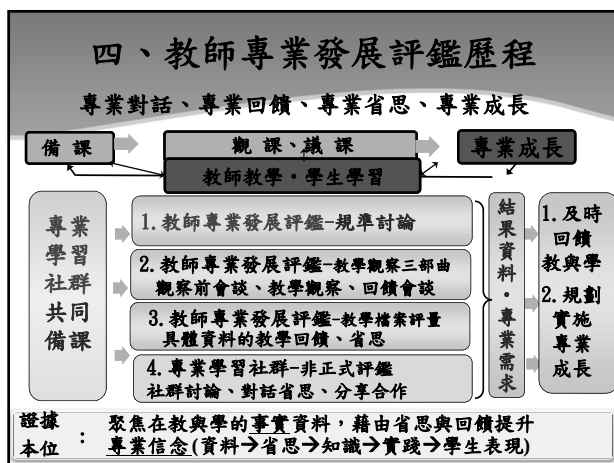
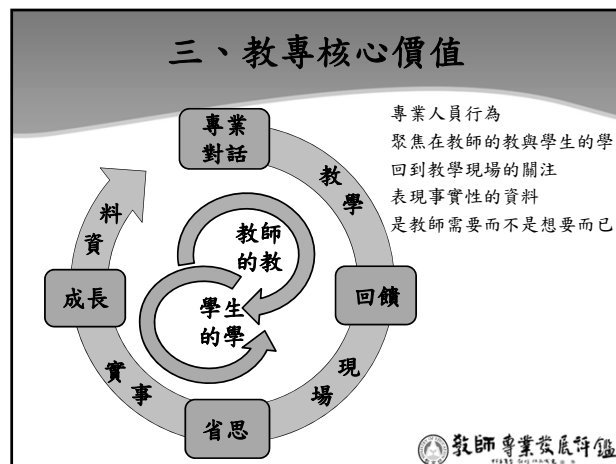
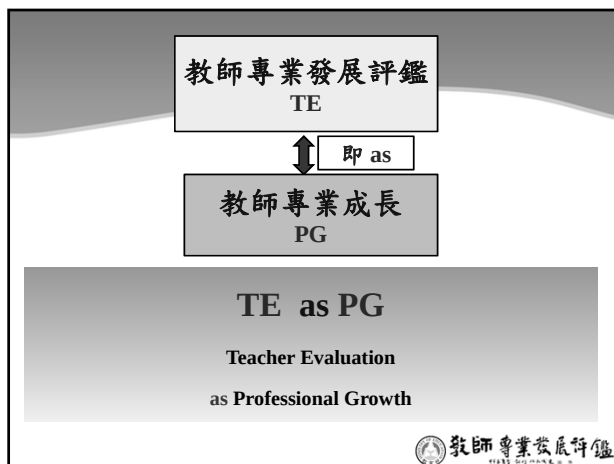
一、教師專業發展評鑑的意義*

- 教師專業發展評鑑以教師專業發展為目的。
- 其過程運用評鑑的原理原則，有系統地蒐集教師教學表現的事實性資料。
- 進行分析與評估，以便了解教師教學成效與專業成長的真正需求。
- 提供由下而上之教學精進與專業發展的協助。
- 增進教師專業職涯發展。
- 確保學生的受教福祉。

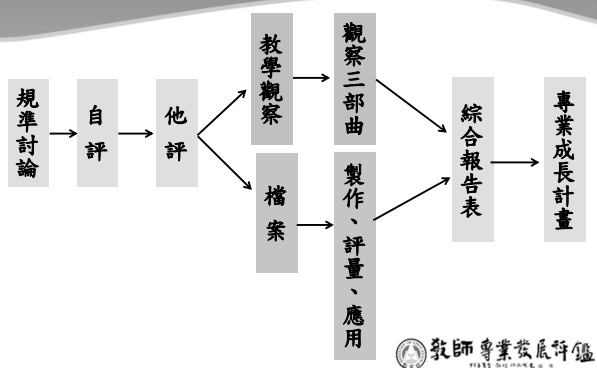


二、教師專業發展評鑑架構圖





五、評鑑流程2



參、教師專業發展評鑑 規準詮釋與實務探討***

一、規準的基本概念

規準的概念分析

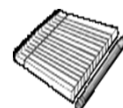
- 規準：可以作為判斷價值的量尺或者參照架構，可用來衡量受評對象的表現品質或價值，得以量化數據或質性描述的方式表示。

Why? 為何要討論教師專業發展評鑑規準?

What? 要討論些什麼?

規準在評鑑中的功能

- 設定評鑑的範疇與層次(廣度與深度)
- 構成評鑑實施的共識基礎
- 是評鑑判斷的依據
- 協助受評者形成準備評鑑的架構與方向



Title

二、105年版評鑑規準的研發與內容

高級中等以下學校教師專業發展評鑑(105年版) 規準/工具(草案)層次架構

- 層面(3項)
 - 指標(10項)
 - 檢核重點(25+3項)
 - 內涵說明
 - 評定等級與行為描述

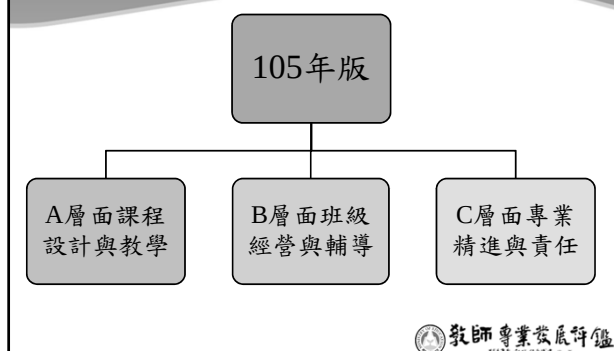
規準編碼示：
A-1-2

↑ ↑ ↑
層 指 檢
面 標 核
重
點

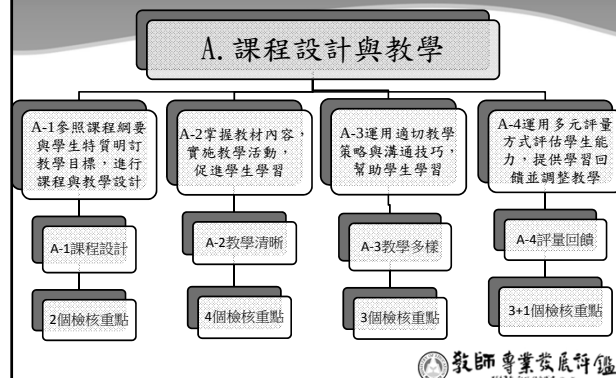
重要提示

因有效教學含括A、B兩層面，建議學校二層面都做，C層面作為未來發展參考

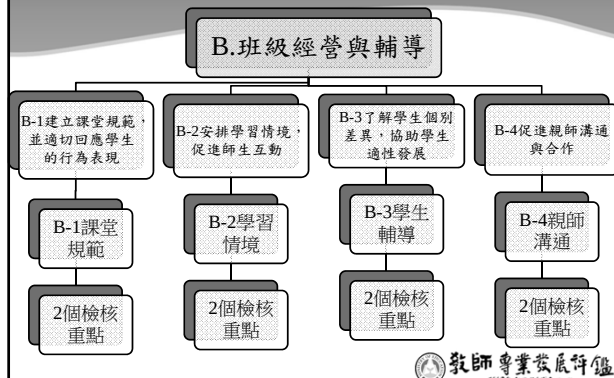
105年版規準「層面」



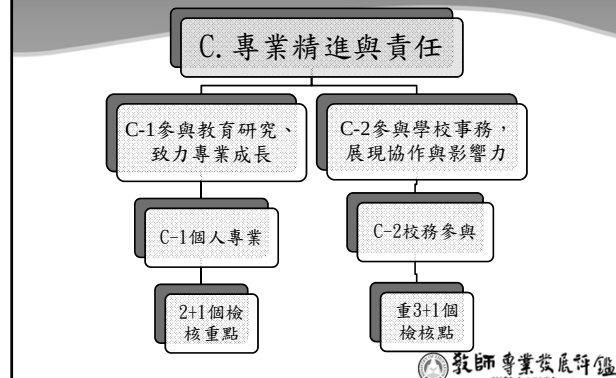
A層面的指標



B層面的指標



C層面的指標



根據規準衡量表現程度

- 「表現程度」(performance level)，即區分表現達成的等級，可分為三等級：
 - 「推薦」(即「優良」)：係指受評教師之卓越表現足供推薦進行校內、外之經驗分享。
 - 「通過」(即「滿意」)
 - 「待改進」



規準的來源—政策面

- 參照《中華民國教師專業標準指引》
- 符應十二年國教精神
- 參考教專101年版實施經驗



105年版規準的特性

- 專業、簡明、可行
 1. 是有效教學的關鍵，且具有學理依據
 2. 可作為深化對話與共識的基礎
 3. 可以診斷、引導及輔助改善
 4. 指標與檢核重點掌握關鍵，精簡扼要
 5. 內涵說明可依照學校特色充實或修改
 6. 可以建構校本的評定等級與行為描述



Title

三、105年版規準內涵說明、評定等級與行為描述的解讀與討論



105年版規準

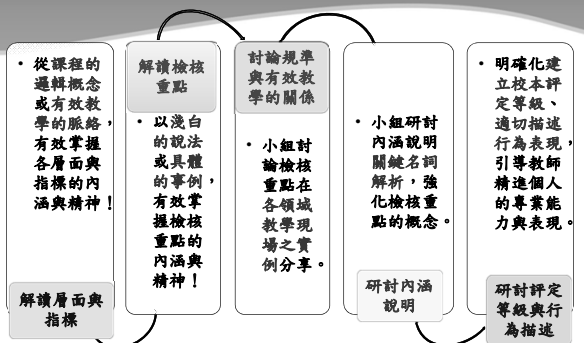
層面	指標/檢核重點	內涵說明	評定等級與行為描述	資料來源			
				自評	觀察	檔案	其他

重要提醒：

- 1.設計數位化的評鑑資料分析
- 2.層面、指標固定；檢核重點可以增加，不宜刪減
- 3.配合學科特性、特色課程於內涵說明及評定等級與行為描述中討論修改成校本規準

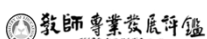


教師如何進行規準討論



分組討論一

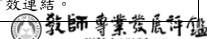
- 討論
請選擇指標與參考檢核重點討論其內涵說明、與評定等級與行為描述。
- 分組方式：可分成5組或10組討論。
- 分享討論結果
- 講師歸納：講師示例



以國小低年級生活課程為例1

A-2掌握教材內容，實施教學活動，促進學生學習。

- A-2-1有效連結學生的新舊知能或生活經驗，引發與維持學生學習動機
- 1.連結：指教師教學能適切複習先備知能以連結新的學習、或授課內容能善用契機為學生生活經驗之實例。
 - 2.舊知能(先備知能)：指先前已經學過且與即將學習之單元有關之必要知識或技能。
 - 3.生活經驗：指學生日常生活的共同性經歷，包含食、衣、住、行、育、樂等。
 - 4.引發學習動機：指課堂教學之初，能設計可引起學生學習興趣與動機的作為。
 - 5.維持學習動機：指在教學過程中，能運用有效教學技巧，使學生持續參與學習。
 - 6.補充說明：建議評鑑人員於教學觀察前會談，先了解課程設計的脈絡，與受評教師討論如何做好有效連結。



以國小低年級生活課程為例2

A-3運用適切教學策略與溝通技巧，幫助學生學習。

- A-3-1運用適切的教學方法，引導學生思考、討論或實作
- 1. 適切的教學方法：**指教師在教學過程中，除講述之外，適時採用提問、討論、練習、小組討論、示範、操作或發表等不同的教學活動，促進學生參與學習，達成學習目標。
 - 2. 思考：**指教師運用佈題、發問、兩難情境或學生觀點差異比較、預測答案等方式，引導學生進行理解、應用、分析、評鑑、創造等高層次思考。
 - 3. 討論：**指經教師引導後，能促進學生參與討論的行為，包含師生討論、小組討論等。
 - 4. 實作：**指在模擬或真實情境中，進行演練、報告、展演、實驗、操作、創作等。
 - 5. 探索：**指教學中引導學生運用五官察覺生活中的人、事、物及環境的特性與變化。



以國小低年級生活課程為例3

B-2安排學習情境，促進師生互動。

- B-2-1安排適切的教學環境與設施，促進師生互動與學生學習。
- 1. 教學環境與設施的安排：**指因應教學需要，對教學場域、學習情境、教學設備、學生座位或隊形等，進行適當的安排。能配合單元目標與教學內容佈置教室情境。
 - 2. 師生互動與學生學習：**指老師與學生、學生與學生間的互動溝通，以及學習活動的進行。
 - 3. 真實情境脈絡：**指提供貼近真實情境的學習環境、課程、事務，進行學習。(例如：買賣就到便利商店進行實際體驗)



分組討論二

- 小組討論檢核重點示例在教學現場之實例分享，每組分配檢核重點如下：

- 第一組A-2-1
- 第二組A-2-3
- 第三組A-3-1
- 第四組A-4-1、A-4-2
- 第五組A-4-3、A-4-4
- 第六組B-1-1、B-1-2
- 第七組B-2-1、B-2-2
- 第八組A-2-4
- 第九組A-2-2
- 第十組A-3-3
- 第十一組A-3-2

先討論後寫學習單
各組分享與回饋

1. 請自己閱讀105年版規準的內涵說明、評定等級與行為描述，再寫下符應教學現場之表現(3')
2. 於組內分享105年版內涵說明、評定等級與行為描述之教學現場實例(10')
3. 請各組提出並彙整教學現場實例(5')
4. 各組上台報告(12')



評鑑工具示例

教師自評表

教學觀察紀錄表

教學檔案評量紀錄表

綜合報告表

專業成長計畫表

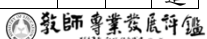


自評表

填寫說明：

自評表的目的是為了協助教師自我省思與覺察教學上的優缺點，進而產生自我改善的作用。為了達到自我診斷的目的，請在閱讀完指標與檢核重點後，以慎重的態度，勾選最能真實代表您表現情形的欄位，並在後面的意見陳述中，具體補充說明您整體表現的優劣得失以及自我改善的構想。

層面	指標 / 檢核重點	評量 (✓)		
		推薦	通過	待改進



自評表說明注意事項

1. 針對認證表件說明
2. 認證資料主要以各縣市實際運作要求為主
3. 認證資料主要以教學觀察為主，檔案評量欄位是否刪除或保留，由各縣市統一要求。



肆、教師專業學習社群介紹



教專社群的意義

志同道合的教育工作者

具備共同的信念、願景

促進學生學習成效

合作進行探究和問題解決

重點：學生學習成效的提升和非教師個別成長或興趣培養



教專社群的目的

- ◆ 減少教師之間的孤立與隔閡
- ◆ 激發教師進行自我反思與成長
- ◆ 提高教師的自我效能與集體效能
- ◆ 促進教師實踐知識的分享與創新
- ◆ 提升教師素質，進而拉高學生學習成效
- ◆ 促使學校文化質變，行政教學相輔相成

教專社群的功能

- 交流彼此的教學理念與實踐，擴展專業知識
- 更有效地解決教學實務問題
- 增加更多理念、研發教材與教法
- 更有系統地幫助新教師
- 提升學生學習成效
- 增加學校成員間的信任與尊重
- 彼此提供鼓勵和精神支持，使教師不畏於嘗試與創新
- 教師擔任領頭羊的角色，分享領導權，促成更好的決策
- 強化學校文化的改變，致力於改進與創新

教專社群的精神

- 以教師專業發展為主軸
- 鼓勵學校、教師自願參加
- 強調自我省思與同儕對話
- 以課程教學與班級經營為主
- 以有效提升學生學習成效為目的

教專社群的特性

- ◆ 「教師專業學習社群」是以學校為本位
- ◆ 以關注學生學習為主體
- ◆ 採同儕合作方式
- ◆ 重視結果取向
- ◆ 用以促進教師專業發展的重要平台

教專社群與其他社群的異同

三~1、教師專業學習社群的理念(2)

◎學習社群、專業學習社群與教師專業學習社群的差別

學習社群	專業學習社群	教師專業學習社群
一群、志同道合(影片：IFPC 雁行理論 Geese Theory)		
學習興趣或目標	專業信念、願景或目標	教育理念、願景或目標
持續性	持續性	持續性
分享交流、參與學習、相互激勵	協同探究、精進專業	教師專業知能、學生學習效能
提升知識、技能或態度	促進服務對象的福祉 達成服務品質的提升	促進學生獲得更佳的學習成效
小組合作學習、大學生讀經社、親子共讀社、核心群鍛鍊社	社會各個行業均可自發性組成	臺北市新生國小新生活泉 高雄市明華國中社會學習領域 臺北市中山女中國文科

教師專業發展評鑑

伍、精緻教師專頁發展評鑑網介紹

教師專業發展評鑑

精緻教專網簡介



讓評鑑成為有意義的經驗
(meaningful experience)，
而非空洞的操作
(empty exercise)

• —Boyd, 1989

Boyd, R. T. C. (1989). *Improving Teacher Evaluations*. ERIC Digest No. 111.
ERIC Clearinghouse on Tests Measurement and Evaluation. Washington DC:
American Institutes for Research. ED315431

教師專業發展評鑑



教師專業發展評鑑

中華民國 105 年 1 月 1 日

教學觀察與會談技術 (I)

教師專業發展評鑑 初階暨進階培訓中心
資料來源：教育部 簡報

教學觀察與會談技術系列課程規劃表

初階(6小時) (I)	進階 (6小時) (II)	教學輔導老師 (6小時) III
- 複習線上課程 - 教學觀察與會談的實施程序 - 教學觀察前會談的實作 - 教學觀察工具內容與記錄	- 教學觀察前會談的練習 - 教學觀察技術實作—初階所學技術之複習 - 教學觀察技術實作—質性部分 - 軼事記錄 - 選擇性逐字記錄 - 錄影錄音 - 教學省思札記 - 回饋會談技術實作 - 肯定教師教學表現 - 引導討論教師教學表現 - 協助教師擬定成長計畫	- 教學觀察技術實作—量化部分 - 語言流動 - 在工作中 - 教室移動 - Flanders互動分析 - 回饋會談技術實作與演練



教專初階、進階及教學輔導教師「教學觀察」課程重點之規劃

	教專初階	教專進階	教學輔導教師
觀察前會談	簡介 V 實作 V 演練 X	V (信任會談技巧) V (信任會談技巧) V (信任會談技巧)	X X X
教學觀察	簡介 V (標準觀察表) 實作 V (標準觀察表) 演練 V (標準觀察表)	V (質性：軼事紀錄、選擇性逐字記錄、錄影錄音、教學省思札記) V (質性：軼事紀錄、選擇性逐字記錄、錄影錄音、教學省思札記) V (質性：軼事紀錄、選擇性逐字記錄、錄影錄音、教學省思札記)	V (量化：語言流動、在工作中、教室移動、Flanders互動分析) V (量化：語言流動、在工作中、教室移動、Flanders互動分析) V (量化：語言流動、在工作中、教室移動、Flanders互動分析)
回饋會談	簡介 V 實作 V 演練 X	V V X	V V V

課程大綱

壹、複習線上課程(10')

貳、認識「教學觀察」實施歷程(30')

參、複習105年版標準指標內涵與示例(10')

肆、「觀察前會談」工具示例、實作分享(50')

伍、「教學觀察」工具示例、實作分享(220')

陸、「觀察後回饋會談」的說明與討論(40')

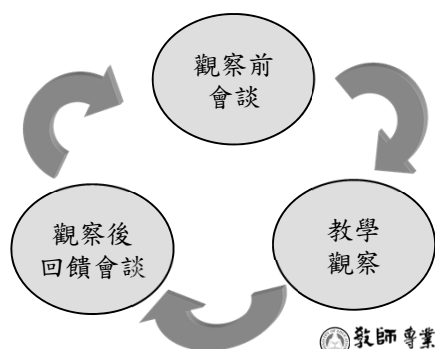


壹、複習線上課程(10')

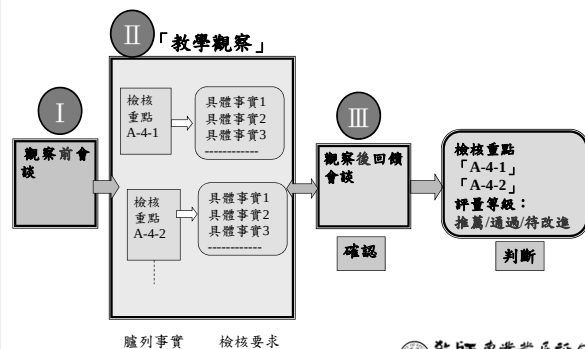
- 請回憶線上課程上了什麼？請和同組學員分享。
- 例如可以小組討論下列問題：
 1. 您覺得教學觀察回饋的主要精神是什麼？實施時有沒有哪些特別要注意的地方？
 2. 您會如何運用教學觀察與會談的程序，協助同事提升教師的教學效能？

貳、認識「教學觀察」實施歷程(30')

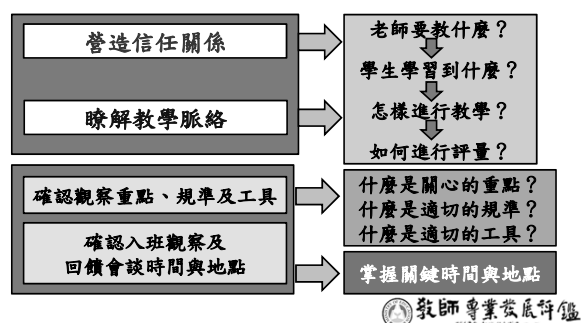
教學觀察實施歷程



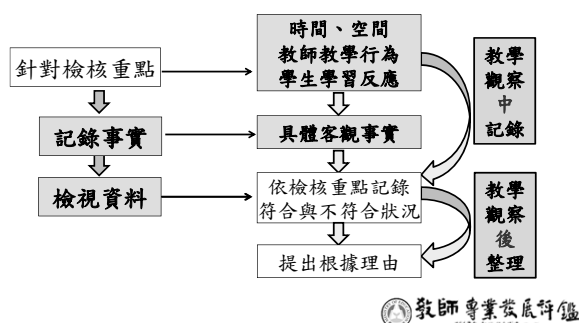
教學觀察實施歷程三部曲



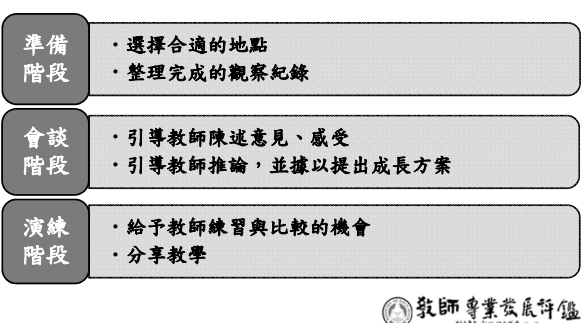
教學觀察三部曲之一 觀察前會談



教學觀察三部曲之二 教學觀察



教學觀察三部曲之三 觀察後回饋會談



參、複習105年版規準指標內涵與示例 (10')

105年版高級中等以下學校教師專業發展評鑑教學觀察規準內容

A. 課程設計與教學

B. 班級經營與輔導



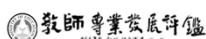
105年版規準內容

層面	評鑑指標	具體檢核重點
A 課程 教學 與 設計	A-2掌握教材內容，實施教學活動，促進學生學習。	A-2-1.有效連結學生的新舊知能或生活經驗，引發與維持學生學習動機。
	清晰	A-2-2.清晰呈現教材內容，協助學生習得重要概念、原則或技能。
		A-2-3.提供適當的練習或活動，以理解或熟練學習內容。
		A-2-4.完成每個學習活動後，適時歸納或總結學習重點。
	A-3運用適切教學策略與溝通技巧，幫助學生學習。	A-3-1.運用適切的教學方法，引導學生思考、討論或實作。
	多樣	A-3-2.教學活動中能融入學習策略的指導。
		A-3-3.運用口語、非口語、教室走動等溝通技巧，幫助學生學習。
	A-4運用多元評量方式評估學生能力提供學習回饋並調整教學。	A-4-1.運用多元評量方式，評估學生學習成效。
	評量	A-4-2.分析評量結果，適時提供學生適切的學習回饋。
		A-4-3.根據評量結果，調整教學。



105年版規準內容

層面	評鑑指標	具體檢核重點
B 班 級 經 營 與 輔 導	B-1 建立課堂規範，並適切回應學生的行為表現。	B-1-1.建立有助於學生學習的課堂規範。
	規範	B-1-2.適切引導或回應學生的行為表現。
	B-2 安排學習情境，促進師生互動。	B-2-1.安排適切的教學環境與設施，促進師生互動與學生學習。
	情境	B-2-2.營造溫暖的學習氣氛，促進師生之間的合作關係。



規準意義解析與示例

A-2掌握教材內容，實施教學活動，促進學生學習。

A-2-1有效連結學生的新舊知能或生活經驗，引發並維持學生學習動機。

－ 意義

指教師教學能適切複習先備知能以連結新的學習、或授課內容能善用契合學生生活經驗之實例，引起學生學習興趣與動機的作為。

－ 實例

生物課教師進行『化石演化』教學時，能夠先提醒過去所學的化石作用，並舉例說明新概念與舊經驗所學概念之間的關係，引發學生學習新概念的動機。



規準意義解析與示例

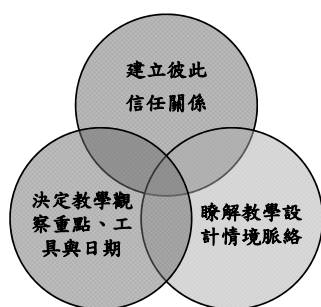
- **B-2 安排學習情境，促進師生互動。**
- **B-2-2 營造溫暖的學習氣氛，促進師生之間的合作關係。**
- **意義**
指教師能配合班級常規、教學方法與學生特質，以相互尊重、彼此關懷與支持、友善且公平對待、提供正向期望等，形塑師生之間友善、和諧、互助合作、榮辱與共之關係與班級凝聚力。
- **實例**
上英文課，老師問：「大家有沒有天天聽英語廣播？」，學生不敢回答，老師微笑的說：「沒關係，It's never too late to learn。」現在2人一組，一位扮演廣播者另一位扮演收聽者，依據老師提供資料進行演練，Go！。



肆、「觀察前會談」工具示例、實作分享 (50')



觀察前會談主要工作



○○縣(市)○○學校N學年度教師專業發展評鑑

教學觀察-觀察前會談紀錄表

受評教師：主班帶入 任教年級： 任教領域/科目： 教學單元：

評鑑人員：主班帶入 觀察前會談時間： 年 月 日 時 分 地點：

預定入班教學觀察時間： 年 月 日 時 分 地點：

一、教學目標： 二、教材內容： 三、學生經驗： 四、教學活動(含學生學習策略)： 五、教學評量方式(請呼應教學目標或學習目標，說明使用的評量方式)： 例如：紙筆測驗、學習單、提問、發表、實作評量、實驗、小組討論、自評、互評、角色扮演、作業、專題報告、其他： 六、觀察的焦點(評鑑重點)：(可複選) 七、觀察的工具(可複選)： 八、回饋會談時間地點：(建議教學觀察三天內為佳) 時間： 地點： 備註：



觀察前會談紀錄表

受評教師：傅○安 任教年級：七年級 任教領域/科目：國語文
教學單元：愛蓮說 評鑑人員：李俊達
觀察前會談時間：○年4月16日10：00至○：○地點：○○
預定入班教學觀察時間：○年4月17日14：00至14：45地點：○○

一、教學目標：

1. 透過生活常見之植物，藉以深入了解其特質
2. 引導學生了解課文意涵及其字詞解釋
3. 引導學生學會從具體事物寫抽象意涵的寫作方法

以上教學目標，以第三項「引導學生學習事務抽象意涵」最具挑戰性。但是衡量本班學生的語文能力不差、學習動機不弱，亦無學習特別緩慢的學生(有些只是比較容易分心、上課愛講話)，加上學生會作課前預習，相信達成率應有80%以上才對。

觀察前會談紀錄表

受評教師：傅○安 任教年級：七年級 任教領域/科目：國語文
教學單元：愛蓮說 評鑑人員：李俊達
觀察前會談時間：○年4月16日10：00至○：○地點：○○
預定入班教學觀察時間：○年4月17日14：00至14：45地點：○○

二、教材內容：

本次課程為「愛蓮說」，主要內容在於透過植物外形及其生長特質，引申至該項植物的抽象意涵。

觀察前會談紀錄表

受評教師：傅○安 任教年級：七年級 任教領域/科目：國語文
教學單元：愛蓮說 評鑑人員：李俊達
觀察前會談時間：○年4月16日10：00至○：○地點：○○
預定入班教學觀察時間：○年4月17日14：00至14：45地點：○○

三、學生經驗：

本班學生剛升上國中。他們在小學的古文上學習，以詩詞背誦為主。七年級上學期則是有兩次文言文的學習，第一次是論語的「學而時習篇」，第二次是「晏子使楚」。學生對於文言文雖然感覺較不熟悉也比較難，但是他們在課前都會預習，再加上教學過程的解說討論，多數學生在理解上並沒有困難。

觀察前會談紀錄表

受評教師：傅○安 任教年級：七年級 任教領域/科目：國語文
教學單元：愛蓮說 評鑑人員：李俊達
觀察前會談時間：○年4月16日10：00至○：○地點：○○
預定入班教學觀察時間：○年4月17日14：00至14：45地點：○○

四、教學活動：

1. 介紹生活中常見之植物及其特質：介紹梅、竹、藤類植物、菊、蓮之生長季節、環境及其特質
2. 解釋「說」體及課文：「水陸草木之花」至「中通外直，不蔓不枝」
3. 引導寫作：指導學生「由具體實物寫抽象意涵」寫作方法，說明學習單內容及作法

觀察前會談紀錄表

受評教師：傅○安 任教年級：七年級 任教領域/科目：國語文
教學單元：愛蓮說 評鑑人員：李俊達
觀察前會談時間：○年4月16日10:00至○:○地點：○○
預定入班教學觀察時間：○年4月17日14:00至14:45地點：○○

五、教學評量方式：

1. 上課過程中的問答

2. 學習單

兩項評量方式之中，又以學習單有關描述植物特質的部份，特別是教學者關注的重點。



觀察前會談紀錄表

受評教師：傅○安 任教年級：七年級 任教領域/科目：國語文
教學單元：愛蓮說 評鑑人員：李俊達
觀察前會談時間：○年4月16日10:00至○:○地點：○○
預定入班教學觀察時間：○年4月17日14:00至14:45地點：○○

六、觀察的焦點（評鑑標準）：（可複選）

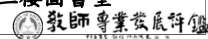
「A-2」至「B-2」各項檢核重點，計2層面的5項指標。

七、觀察的工具（可複選）：

- ☒教學觀察表(初階認證必填) ☐軼事紀錄表
☐教學錄影回饋表 ☐選擇性逐字紀錄表
☐省思札記回饋表 ☐語言流動 ☐教師移動 ☐在工作中
☐佛蘭德斯互動分析法(Flanders) ☐其他：

八、回饋會談時間地點：

4/17(週二)下午4:00至5:00，於三樓圖書室。



觀察前會談的實作與分享

- 請以最近即將教學或教過的單元為例，作為教學觀察前會談的單元
- 請2人為一組，一人擔任教學者，另一人擔任評鑑者，進行觀察前會談，並由評鑑者填寫觀察前會談紀錄表
- 每人輪流練習五分鐘，聽到口令請互換練習。



伍、「教學觀察」工具示例、實作分享(220')



教學觀察注意事項

- 評鑑人員須熟悉指標與檢核重點，懂得使用工具。
- 觀察時間至少一節課，視需要增加次數
- 提早10分鐘到達教室並選定適當位置，減低教學干擾
- 檢查教學觀察工具及經教學者同意的視聽錄影設備
- 把握客觀和具體證據原則，記錄事實不下判斷
- 利用關鍵字、圖像、符號等快速大量紀錄相關資料
- 在最短時間(2小時)之內進行謄稿



教學觀察技巧

- 把握具體客觀非評論性和非建議性的紀錄
一如：比較下列紀錄的具體性和客觀性

• 老師以「今天同學好棒喔！哇！第二排好酷喔！第三排也不錯…」讚美班上學生。（最客觀具體）

■ 老師讚美表現優良的學生排別，來做班級經營。（尚客觀具體）

• 班級經營作得很好，深得我心。（流於主觀）



具體客觀或尚待補充？

具體客觀

- 紀錄一：10' 15" 教師在教學中發現 (3, 5)、(3, 6) 兩位學生在傳紙條，教師走到兩位同學旁邊，以眼神示意、並輕拍同學的肩膀制止之，請其上課要專心。

- 紀錄二：教師能處理學生的不當行為。

尚待補充



第一次教學觀察與討論

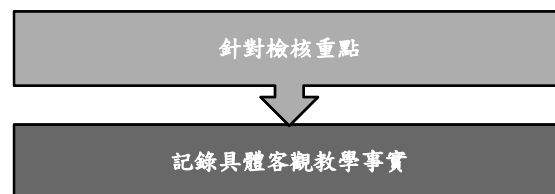
- 請拿出一張白紙摺成三格做具體客觀紀錄。
- 請記下開始時間，觀察和紀錄教學帶(5分鐘)
- 2人一組，討論彼此紀錄內容符合具體性、客觀性與非建議性的情形 (5分鐘)



第一次教學觀察紀錄分享

- 邀請2組上台分享各自的教學觀察紀錄，每組5分鐘(10分鐘)
 - － 分享紀錄到的事實
 - － 分享彼此紀錄內容的具體性、客觀性與非建議性情形

根據指標的觀察記錄



四個輔助重點

- 「空間軸」--學生座位安排與教室空間布置
- 「時間軸」--發生時刻與經過時間
- 「教學行為」--教師教學行為表現含質與量
- 「學習反應」--蒐集學生學習反應含質與量

針對指標/檢核重點紀錄示例

層面：B班級經營與輔導

- 指標：B-1建立課堂規範，並適切回應學生的行為表現。
- 檢核重點：B-1-2適切引導或回應學生的行為表現。
- 教學事實：

當學生遵守課堂發言規則積極參與回答問題時，教師會使用「非常好」(good job) 口頭讚美，回應學生遵守課堂規範的良好表現(至少三次)。

教學觀察紀錄常見問題(1)

- 直接抄用
 - 檢核重點：A-3-3運用口語、非口語、教室走動等溝通技巧，幫助學生學習。
 - 紀錄內容：老師運用口語、非口語、教室走動等溝通技巧，幫助學生學習
- 修正紀錄
 - 理化老師在解釋摩擦生熱時，雙手摩擦配合說明，並適度移動到學生座位旁，讓學生感受老師手掌的溫度，幫助學生了解此種現象。



觀察紀錄常見問題(2)

- 缺乏具體客觀
 - 檢核重點：A-2-2清晰呈現教材內容，協助學生習得重要概念、原則或技能。
 - 紀錄內容：有舉例說明。
- 修正紀錄：
 - 老師利用正反成語的比較(其中一個是學生熟悉的成語)，使學生明白成語的意義。如：介紹「富麗堂皇」是「環堵蕭然」的相反詞。



層面	評鑑指標與檢核重點	教師表現事實 摘要敘述	評量	
			值得推薦	待改進
A 課程設計與教學	A-2 掌握教材內容，實施教學活動，促進學生學習。			
	A-2-1 有效連結學生的新舊知能或生活經驗，引發與維持學生學習動機。	1.以 ppt 呈現生活中的常見植物，色彩鮮豔清晰。 2.以「向日葵」說明老師自己的個性 3.提問學生喜愛的植物，並問為什麼？	✓	
	A-2-2 清晰呈現教材內容，協助學生習得重要概念、原則或技能。	1.說明各種不同的植物及意義(梅、竹、菊、牡丹) 2.從「水陸草木之花」「可愛者甚蕃」，逐步說明課文內容 3.最後簡要歸納不同植物的意義與個性之間的關係	✓	
	A-2-3 提供適當的練習或活動，以理解或熟練學習內容。	1.老師拿出學習單，說明「象徵法」的意義。 2.小組討論回答學習單中的三個練習題。 3.老師請二個小組報告習作答案。其他組同學提供回饋。	✓	
	A-2-4 完成每個學習活動後，適時歸納或總結學習重點。	1.介紹不同植物之後，歸納說明「植物外形和它們所代表的抽象意義」 2.歸納整理說明菊花和蓮花潔身自愛的異同	✓	



第二次教學觀察與討論

- 1.請您針對指標A-2、A-3、A-4的檢核重點，拿出並使用教學觀察表進行觀察紀錄
- 2.請記下開始時間，觀察和紀錄教學帶(15分鐘)
- 3.請2人一組，討論彼此紀錄符合檢核重點、具體性、客觀性與非建議性的情形(10分鐘)



第二次教學觀察紀錄分享

- 邀請2組上台分享各自的教學觀察紀錄，每組5分鐘(10分鐘)
 - － 分享紀錄到的事實
 - － 分享彼此紀錄的符合檢核重點、具體性、客觀性與非建議性的情形



檢核重點達成之判斷參考

- 根據105年版評鑑標準個檢核重點的評定等級與行為描述，其判斷分為三級：
 - － 推薦(優良)
 - － 通過(滿意)
 - － 待改進



第三次教學觀察與討論

- 1.請您針對指標A-2、A-3、A-4、B-1、B-2的檢核重點，拿出並使用教學觀察表進行觀察紀錄
- 2.請記下開始時間，觀察和紀錄教學帶(25分鐘)
- 3.請2人一組，討論彼此紀錄符合檢核重點、具體性、客觀性與非建議性的情形(10分鐘)
- 4.進行小組成員觀察結果與判斷的整合(5分鐘)

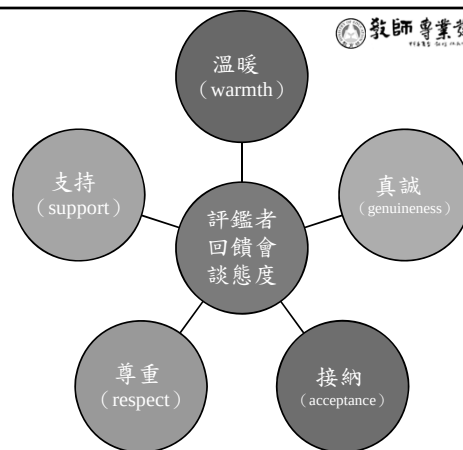


第三次教學觀察紀錄分享

- 邀請4組上台分享教學觀察紀錄，每組5分鐘(20分鐘)
 - － 分享紀錄到的事實
 - － 分享彼此紀錄的符合檢核重點、具體性、客觀性與非建議性的情形
 - － 分享小組觀察的結果與初步判斷之一致性
 - － 請說明初步判斷的理由是什麼？
 - － 可以請其他夥伴補充。



陸、「觀察後回饋會談」的說明與討論 (40')



觀察後回饋會談紀錄表

受評教師：_____ 任教年級：_____ 任教領域/科目：_____
 教學單元：_____
 評鑑人員：_____ 回饋會談時間：____年__月__日 至 ____年__月__日 地點：_____

與教學者討論後：

一、教學的優點與特色：

二、教學上待調整或改變之處：

三、具體成長方向：

回饋會談程序

1. 提供客觀的教學觀察資料
2. 引導討論教師教學表現
3. 協商與判斷教師教學表現
4. 協助教師反思，引導未來成長

提供客觀資料

- 使用硬性資料，避免軟性資料。對資料的反應需要技巧與耐心。
- 展開會議的好方式：「現在我們一起來看看我們所觀察或搜集的資料」。
- 分析的立場：簡要而無價值判斷地描述說明記錄資料所代表的意義〔最好由老師主導〕



引導討論教學表現

- 引出教師的意見、感受及推論
 - 導引教師對資料的反應需要技巧與耐心
 - 引導教師集中檢討觀察重點，例如：發問品質、小組活動。
 - 檢視教學過程資料：以不具威脅性的態度，配合下列問題：
 - 你看的記錄資料裡面，再教學時，你會重複使用哪些？
 - 再教學時，你要改變什麼？
 - 再教學時，你想怎樣使學生的學習更成功？
 - 善用行為改變的三明治技巧（接受讚美、提出建議、支持增強）



協商與判斷教學表現

- 根據討論後的教學事實與教學表現
- 參考105年版規準中的「評定等級及行為描述」
- 透過討論協商取得共識
- 決定評量等級：推薦(優良)/通過(滿意)/待改進



協助教師反思，引導未來成長

- 確認待成長或改善的指標與檢核重點
- 每一個待改善的檢核重點討論未來成長
- 鼓勵老師進行改變並給予練習與比較成長的機會。
- 建立新契約：為下一個循環作準備。



結語

- 教學觀察提供另外多雙善意的眼睛。
- 藉由會談對話，協助突破個人教學盲點
- 提升教學問題的敏覺，促進教學革新！





教師專業發展評鑑

中華教育學會 師範學院 師範系

教學檔案製作、評量與運用 (I)

教師專業發展評鑑 初階暨進階培訓中心
資料來源：教育部 簡報

初階課程大綱

- 壹、複習線上課程
- 貳、教學檔案與教師專業發展評鑑之關係、指標
- 參、教學檔案的製作
- 肆、教學檔案的內容與運作
- 伍、教學檔案與教學成效的連結



壹、複習線上課程摘要 (0.2小時)*

- 一、教學檔案與教師專業發展評鑑的關係
- 二、製作教學檔案目的
- 三、教學檔案功能與運用



一、教學檔案與教師專業發展評鑑的關係*

複習線上課程~教學影片對話片段

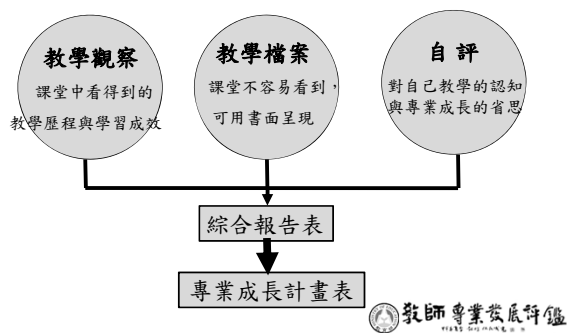
康老師答：
除教學觀察外，我們的教學還包含教學前的準備與教學後的評量，給學生的回饋與教學省思，這整個歷程才是教師教學的全貌。

康老師又說：
製作教學檔案的目的在於澄清、分析並改進教師教學與提升學生的學習成效；也可以藉由教學檔案讓我們將有效的教學方法、策略及成果分享給同儕。

俐廷問康老師：我們參加「教師專業發展評鑑」，已經要進行教學觀察了，為什麼還要製作教學檔案呢？



一、教學檔案與教師專業發展 評鑑的關係***



二、教學檔案製作目的**

•呈現教學的全貌~

藉由檔案可以看到：教學前的準備及教學後的評量、給學生的回饋以及教學省思。

•顯示學生的改變與進步。

•分享給教師同儕~

藉由教學檔案讓我們將有效的教學方法、策略及成果分享給同儕~



三、教學檔案功能與運用

功能

促進專業成長~

整合「教」與「學」，
管理教師個人的知識，
並透過分享將教師專業經驗擴大，
進而提升學生學習知能。



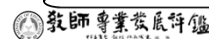
三、教學檔案功能與運用***

動動腦時間

請取白紙 畫九宮格

請寫出
教學檔案的具體功能

先連成三條線有獎勵



三、教學檔案功能與運用*

•相關之運用~

校務評鑑

教專正式評鑑

進階評鑑人員研習



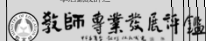
貳、介紹教學檔案評鑑規準(0.5小時)**

高級中等以下學校教師專業發展評鑑規準（105年版）

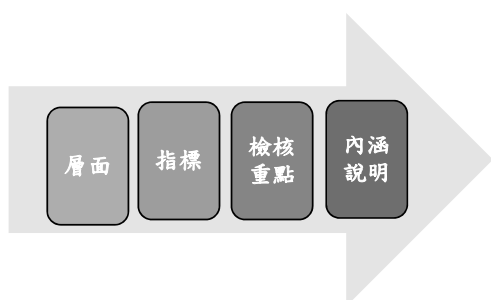
中華民國105年4月25日臺教師(三)字第1050040254號函發布

層面	指標/檢核重點	內涵說明	評定等級與行為描述
A-1	參照課程綱要與學生特質明訂教學目標，進行課程與教學設計。	1. 課程綱要：指教育部訂頒之課程綱要內容，與該領域、階段、年級有關之能力指標、核心素養或學習重點。 2. 學生特質：指與學生身心特性及學習背景相關之資訊。	1. 檢閱來源：檢閱教學檔案中，教師教學前比對領域之教學計畫及教學觀察單元之教學活動設計。 2. 任教領域教學計畫之完備符合建議，學生學習表現等級、計畫內容、教學觀察之時間、教學觀察表

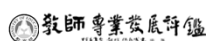
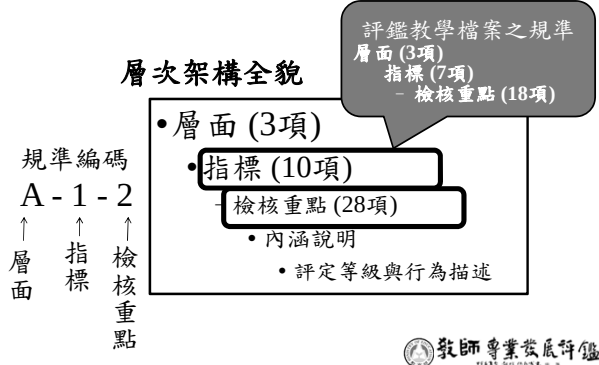
規準全貌-請詳附件



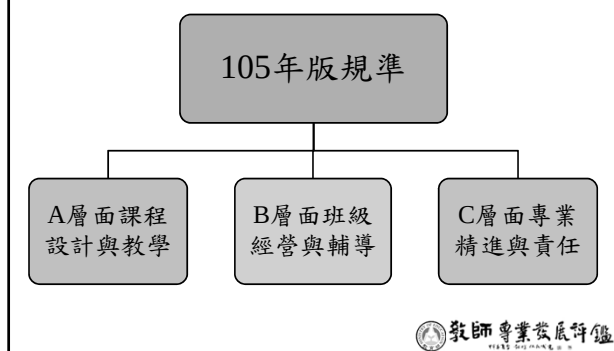
高級中等以下學校教師專業發展 評鑑規準（105年版）



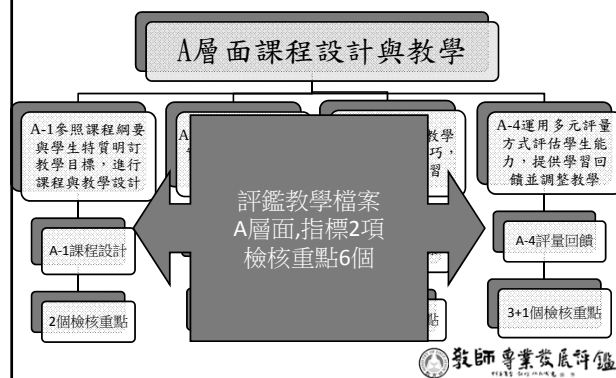
高級中等以下學校教師專業發展 評鑑規準（105年版）



高級中等以下學校教師專業發展 評鑑規準（105年版）



一、教學檔案評鑑的A層面

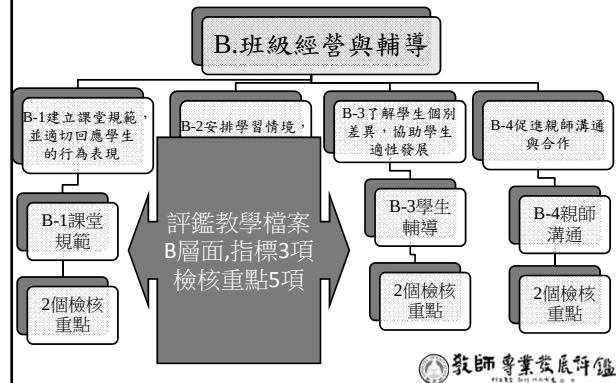


一、教學檔案評鑑的A層面

層面	評鑑指標/檢核重點
A 課程 設計 與 教學	A-1 參照課程綱要與學生特質明訂教學目標,進行課程與教學設計。
	A-1-1 參照課程綱要與學生特質明訂教學目標,並研擬課程與教學計畫或個別化教育計畫。
	A-1-2 依據教學目標與學生需求,選編適合之教材。
	A-4運用多元評量方式評估學生能力,提供學習回饋並調整教學。
	A-4-1 運用多元評量方式,評估學生學習成效。
	A-4-2 分析評量結果,適時提供學生適切的學習回饋。
	A-4-3 根據評量結果調整教學。
	A-4-4 運用評量結果規劃實施充實或補強性課程。(選用)

教師專業發展評鑑

二、教學檔案評鑑的B層面

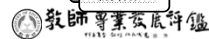


二、教學檔案評鑑的B層面

層面	評鑑指標/檢核重點
B 班級經營與輔導	B-1 建立課堂規範，並適切回應學生的行為表現。
	B-1-1 建立有助於學生學習的課堂規範。
	B-3 了解學生個別差異，協助學生適性發展。
	B-3-1 建立並分析學生輔導的相關資料，了解學生差異。
	B-3-2 運用學生輔導的相關資料，有效引導學生適性發展。
	B-4 促進親師溝通與合作。
	B-4-1 運用多元溝通方式，向家長說明教學、評量與班級經營理念及做法。
	B-4-2 通知家長有關學生在校學習、生活及其他表現情形，促進家長共同關心和協助學生學習與發展。



三、教學檔案評鑑的C層面



三、教學檔案評鑑的C層面

層面	評鑑指標/檢核重點
C 專業精進與責任	C-1 參與教育研究、致力專業成長。
	C-1-1 規劃個人專業成長計畫，並確實執行。
	C-1-2 參與教育研習、進修與研究，並將所學融入專業實踐。
	C-1-3 分享或發表專業實踐或研究的成果。(選用)
	C-2 參與學校事務，展現協作與影響力。
	C-2-1 參與學校相關教學、輔導或行政事務，建立同儕合作關係。
	C-2-2 參與教師專業學習社群，持續對話、合作、分享與省思，促進學生學習與學校發展。
	C-2-3 發揮教師專業影響力，支持、協助與促進同儕專業表現。
	C-2-4 運用或整合社區資源，建立有利於學生學習的夥伴關係。(選用)



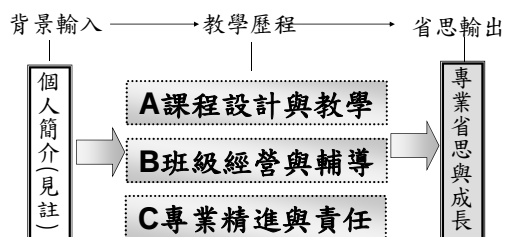
叁、教學檔案的製作 (1小時)***

- 一、教學檔案的架構
- 二、教學檔案的製作程序
- 三、教學檔案製作的注意事項

❖ 評鑑基本版 或 專業精進版



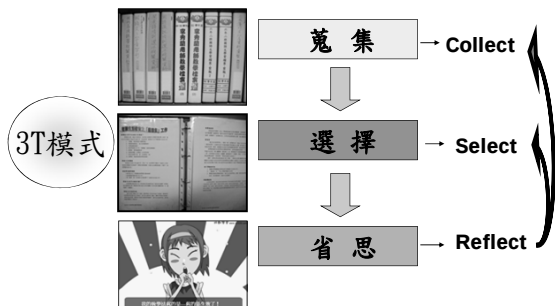
一、教學檔案的架構*



註:個人基本資料 --可含自傳、學經歷(或簡歷)、教育理念、授課專長、專長著作、所獲獎勵等,可分項條列說明。



二、教學檔案的製作程序***



可訂定主題、參照指標與檢核重點、輔助教學觀察等方式來製作

❖ 評鑑基本版 或 專業精進版



三、教學檔案製作的注意事項***

目錄

1. 蒐集時間與內容
2. 蒐集範圍 (時間範圍、資料範圍...)
3. 選擇的依據
4. 內容的呈現
5. 是與不~
6. 給新手的建議
7. 涉及個資的處理建議



三、教學檔案製作的注意事項***

1. 蒐集時間與內容—具彈性 (舉例)

- 開學時：蒐集班規、獎懲辦法、班親會資料、學生基本資料等。
 - 學期中：教材教案、學生學習、評量...
 - 學期末：學生評量分析、教師省思...
- 配合學校行事曆或教學行事曆，逐步完成資料蒐集。
--根據課程或學生的特質而有所差異，有些資料會分佈於不同時期。



三、教學檔案製作的注意事項***

2.蒐集範圍(時間範圍、資料範圍...)

- 時間以2~3年內的資料為原則。
- 各項評鑑內容所附之件數以1~2件為原則。
(如教學計劃、學生作品、補救教學設計、教學研究成果)
- 資料蒐集時，以課堂中不易看到，但可用書面呈現於教學檔案者為主。



三、教學檔案製作的注意事項***

3.選擇的依據

- 教學檔案製作時，宜納入同一教學單元之課程、教學、評量的設計和省思紀錄的資料。
- 選擇的資料，需具真實性。
- 不一定選擇完美的資料。



三、教學檔案製作的注意事項***

4.內容的呈現

- 資料宜運用簡要之註解，以說明意義。
- 需針對課程設計、教學實施及學生學習成效進行反省思考。
- 可呈現不同形式的資料，例如紙本、錄音錄影等數位資料。
- 並鼓勵教師朝向數位方式建立教學檔案，以便隨時更新、儲存，方便搜尋，需要時再列印輸出，以節省紙張。



三、教學檔案製作的注意事項***

5.是與不~

- 教學檔案是有目的地選擇和組織，
- —它不只是一個資料夾、資料庫。
- 教學檔案是可以與他人分享和交流，
- —它不僅是一個私人的藏寶箱。
- 教學檔案是個人教學歷程的知識管理，
- 並對教學成效作省思，
- —它不只是資料的製作與堆積。



三、教學檔案製作的注意事項***

6.給新手的建議：

- 可參考既有之教學檔案的內容和結構；
- 可與同儕教師共同研討檔案製作；
- 可運用教專學習社群進行共同討論檔案製作；
供教師製作檔案時參考，以節省自行摸索建構時間。



三、教學檔案製作的注意事項***

7.公開時，若涉及個資，請適當隱匿處理。

如何處理的建議，

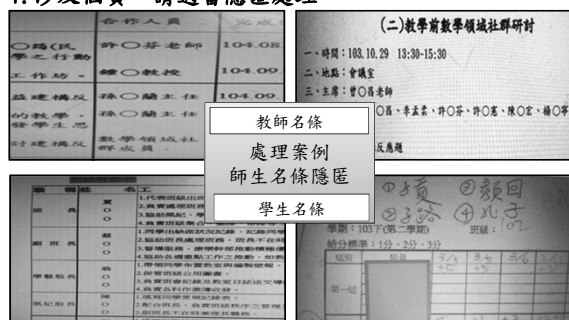
以文字與圖像為例，處理案例：

- 師生名條隱匿
- 師生個資隱匿
- 回饋姓名隱匿
- 學生照片隱匿

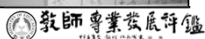


三、教學檔案製作的注意事項**

7.涉及個資，請適當隱匿處理。



本PPT 照片來源：教育部103優良教學檔案徵選專輯



三、教學檔案製作的注意事項**

7.涉及個資，請適當隱匿處理。



本PPT 照片來源：教育部103優良教學檔案徵選專輯



三、教學檔案製作的注意事項**

7. 涉及個資，請適當隱匿處理。

(四)觀察前會議及教學觀察表

教師姓名：李慶雲	任教年級：一	任教科目：數學
單元名稱：認識形狀	教學內容：認識及分辨幾何平面圖形	
教學節次：共 5 節	本次教學為第 3 節	
觀察者：許○宏	觀察日期：103.11.13	觀察時間：10:25 ~ 11:15

教學目標：能辨識基本圖形的顏色、形狀、大小、位置、數量、特徵等。

處理案例：教師個人資隱匿

教師證：[隱匿]

履歷表：[隱匿]

(一)關於我：[隱匿]

本ppt 照片來源：教育部103優良教學檔案徵選專輯

教師專業發展評鑑

三、教學檔案製作的注意事項**

7. 涉及個資，請適當隱匿處理。

處理案例：回饋姓名隱匿

By 翰 楊 寧

from 同 阿哲媽

本ppt 照片來源：教育部103優良教學檔案徵選專輯

教師專業發展評鑑

三、教學檔案製作的注意事項**

7. 涉及個資，請適當隱匿處理。

處理案例：照片隱匿

拍背影 拍側影

本ppt 照片來源：教育部103優良教學檔案徵選專輯

教師專業發展評鑑

三、教學檔案製作的注意事項**

7. 涉及個資，請適當隱匿處理。

處理案例：照片隱匿

焦點逆光 焦點模糊

本ppt 照片來源：教育部103優良教學檔案徵選專輯

教師專業發展評鑑

三、教學檔案製作的注意事項***

7. 涉及個資，請適當隱匿處理。



請分享個資處理經驗。

本ppt 照片來源：教育部103優良教學檔案徵選專輯



Q、學生最愛甚麼課？

A：_____課~~

您累了嗎？
休息一下吧！



肆、教學檔案的內容與實作(1小時)***

一、實作討論-教學檔案依評鑑規準

可蒐集和選擇的資料有哪些？

二、教學檔案省思之撰寫



一、實作討論-教學檔案依評鑑規準 可蒐集和選擇的資料有哪些?***

請參考 規準



- 請針對評鑑指標、檢核重點及內涵說明，列舉出可呈現的檔案文件。
- 建議 6~7人一大組，2~3人一小組。各組分工參考如下表。
- 就分配的檢核重點，組員先在便利貼上寫出個人想法。
- 組內分享，再將便利貼彙整成全組共識，貼在大海報上。
- 每組推舉1人，代表小組發表



一、實作討論-教學檔案依評鑑規準可蒐集和選擇的資料有哪些?***

分工範例	組別	第1大組	第2大組	第3大組	第4大組	第5大組	第6大組
	討論						
	A小組	A-1-1	A-1-2	A-4-1	A-4-2	A-4-3	A-4-4
	B小組	B-1-1	B-3-1	B-3-2	B-4-1	B-4-2	C-1-1
	C小組	C-1-2	C-1-3	C-2-1	C-2-2	C-2-3	C-2-4

每小組2-3人

每大組都有ABC三層面

教師專業發展評鑑

一、實作討論-教學檔案依評鑑規準可蒐集和選擇的資料有哪些?***

舉例說明		
評鑑指標 A-1參照課程綱要與學生特質明定教學目標，進行課程與教學設計		
檢核重點	檢證來源	檔案文件 相關證據
A-1-1參照課程綱要與學生特質明定教學目標，並研擬課程與教學計畫或個別化教育計畫	檢視教學檔案中，教師整學期任教領域之教學計畫及教學觀察單元之教學活動設計	教學計畫表、教學行事曆、教學進度表、...

教師專業發展評鑑

一、實作討論-教學檔案依評鑑規準可蒐集和選擇的資料有哪些?***

舉例說明		
評鑑指標 A-1參照課程綱要與學生特質明定教學目標，進行課程與教學設計		
檢核重點	檢證來源	檔案文件 相關證據
A-1-2依據教學目標與學生需求，選編適合之教材	檢視教學檔案中，教師所選編之授課教材內容資料。	正式教材 補充教材 學習單 教具 ...

教師專業發展評鑑

二、教學檔案省思之撰寫***

省思的功能~

建置教學檔案可以使教師對自己的教學做一省思，同時也可以與同仁、教學輔導教師，甚至是與學生一同商議或創造新的教學方式，以能達到改善教學的目的。

所以，教學檔案的內容是非常的獨立而個人化的。

二、教學檔案省思之撰寫***

省思的內涵

針對A、B、C三層面蒐集到資料，

內容的合宜性、執行時的適切性、結果的有效性

進行檢討。例如：課程設計、教學目標、教學內容素材、教學策略與評量、資源媒體、課堂規範、學習情境、師生互動與回饋、親師關係、專業精進與責任等的檢討與改進。



二、教學檔案省思之撰寫***

省思來源~

- 家長和學生之回饋、
- 教師同儕的教學觀察、
- 自我的反省與檢討、
- 學生學習表現、
- 其他。



二、教學檔案省思之撰寫***

省思撰寫的方向~

依檢核重點及內涵說明，參考省思的來源，思考可呈現教學檔案省思之內容，檢視預期的和實際的差距產生的原因，及改進的方法，進行省思之撰寫方向。 例：A-1-1，課程計畫

- 內容份量是否合適？
- 進度安排是否合適？
- 預期目標是否合宜？
- 、 、 、



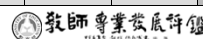
二、教學檔案省思之撰寫***

討論與分享

- 6~7人一組，分組分工表，請參考如下表，
- 就分配的檢核重點，組員先在便利貼寫出個人省思。
- 先組內分享，再將便利貼彙整成全組共識，貼在大海報上。

討論進行之方式

組別	第6大組	第5大組	第4大組	第3大組	第2大組	第1大組
A小組	A-1-1	A-1-2	A-4-1	A-4-2	A-4-3	A-4-4
B小組	B-1-1	B-3-1	B-3-2	B-4-1	B-4-2	C-1-1
C小組	C-1-2	C-1-3	C-2-1	C-2-2	C-2-3	C-2-4



二、教學檔案省思之撰寫***

省思功能的發揮

建置教學檔案是基於「形成性評鑑工具」的理念，因此，教學檔案的建置可以是大範圍，也可以是小主題，不僅要蒐集和選擇資料，也要紀錄教學的優缺點，更要對教學的困境進行反省。

找出困境、解決難題、提升教學！

讓我們能盡情的教，

讓學生能快樂的學！



伍、教學檔案與學生學習成效的連結 (0.5 小時)**

• 講師的教學檔案分享

分享重點

1. 從檔案中，如何發現學生學習的改變或進步。
2. 從檔案中，如何呈現教師的改變或精進。



伍、教學檔案與學生學習成效的連結***

103學年度中小學教師專業發展評鑑
優良教學檔案徵選得獎作品分享



伍、教學檔案與學生學習成效的連結***

103學年度中小學教師專業發展評鑑
優良教學檔案徵選得獎作品分享

國小組---

1. 劍潭國小李孟柔主任
<http://blog.udn.com/twblog010/45950474>(書面)
<http://blog.udn.com/twblog010/55552755>(影片)
2. 另參考精緻網之教學檔案分享。
臺北市東門國小徐毓苓老師
臺南市開元國小陸啟華老師
屏東縣大同國小楊秀惠老師
南投縣永樂國小葉兆祺校長



伍、教學檔案與學生學習成效的連結***

103學年度中小學教師專業發展評鑑
優良教學檔案徵選得獎作品分享

國中組---

1. 漳和國中 張素惠教師
<http://blog.udn.com/twblog010/45947980> (書面)
 2. 義竹國中 翁桂櫻教師
<http://blog.udn.com/twblog010/45875524> (書面)
<http://blog.udn.com/twblog010/55554648> (影片)
 3. 馬公國中 王銘聖教師
<http://blog.udn.com/twblog010/43945338> (書面)
- 另參考精緻網之教學檔案分享。



伍、教學檔案與學生學習成效的連結***

103學年度中小學教師專業發展評鑑
優良教學檔案徵選得獎作品分享

高中組---

1. 瑞祥高中 曾莉莉教師
<http://blog.udn.com/twblog010/43846292> (書面)
<http://blog.udn.com/twblog010/55411936> (影片)
 2. 高雄高工 許鳳文教師
<http://blog.udn.com/twblog010/43738912> (書面)
 3. 瑞祥高中 洪梅珍教師
<http://blog.udn.com/twblog010/42933724> (書面)
- 另參考精緻網之教學檔案分享。



伍、教學檔案與學生學習成效的連結***

103學年度中小學教師專業發展評鑑
優良教學檔案徵選得獎作品分享

影片觀賞後
請進行右列
討論題目

1. 影片中主角，為何要製作這個檔案？
2. 在影片檔案中，選擇何種策略幫助學生有效學習？
3. 教師(主角)透過檔案製作的最大收穫為何？



結語*

對教學檔案作為
教師評鑑與專業發展的期待

- 以展示促進觀摩
- 由觀摩引發反思
- 因反思帶動成長
- 由成長獲得信心
- 藉信心迎接評鑑





教師專業發展評鑑
中華教育學會 師範教育學會 聯合主辦

專業成長計畫 (I)

教師專業發展評鑑 初階暨進階培訓中心
資料來源：教育部 簡報

課程大綱

一、綜合報告表說明與討論(10')

1. TE as/for PG與教師專業成長計畫之關係說明
2. 綜合報告表示例與討論

二、專業成長的途徑與策略分析(10')

三、專業成長計畫示例說明(30')

1. 線上課程簡要複習
2. 專業成長計畫的功能
3. 專業成長計畫的示例
4. 專業成長計畫之發展層次與運用方式
5. 專業成長計畫表實作練習

四、Q / A (10')



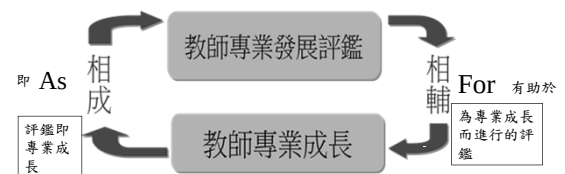
一、綜合報告表說明與討論(10')



TE as/for PG與教師專業成長計畫之關係說明1

TE (Teacher Evaluation)

評鑑用以釐清優先需要成長的方向



專業成長藉評鑑來評估其成效

PG (Professional Growth)



TE as/for PG與教師專業成長計畫之關係說明2

TE as/for PG與教師專業成長計畫之關係說明

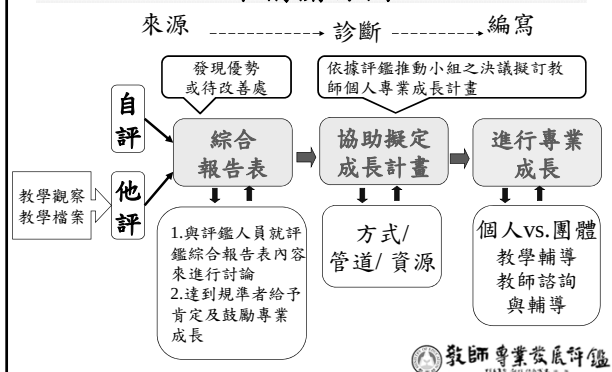
- ◆ 教師評鑑TE (Teacher Evaluation) / 專業成長PG (Professional Growth)
- ◆ 協助老師評估專業成長計畫中的檢核重點，優先確認需要成長的內容
- ◆ 搜集和分析相關的證據與資料，包括：觀察教學表現、評量教學檔案，以及檢視學生作品、學習表現等方式，來客觀評估與提供教師專業成長的成效



綜合報告表與專業成長計畫表主要意義



評鑑綜合報告表與專業成長計畫表架構關係圖



綜合報告表的示例及討論

壹、基本資料 (附表)

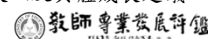
一 受評教師姓名、任教年級、任教科目、評鑑者

貳、填寫說明

一 請評鑑者將「教師自評表」、「教學觀察表」、「教學檔案表」所得到的結果轉錄於表中相對應欄位，然後在各項評鑑項目上，逐一判斷受評鑑教師是否具備能力（已具備能力者打*）、是否需要成長。最後再經由與受評鑑教師的討論後，在總評意見中，補充說明受評鑑教師整體表現的優劣得失以及具體成長建議。

參、總評意見

一 統整說明教學者整體表現的優劣得失以及具體成長建議



「綜合報告表」示例

層面	指標	教師自評			教學觀察			教學檔案		
		推 薦	通 過	待 改 進	推 薦	通 過	待 改 進	推 薦	通 過	待 改 進
A 課 程 設 計 與 教 學	A-1 參照課程綱要與學生特質訂教學目標，進行課程與教學設計。									
	A-1-1 參照課程綱要與學生特質訂教學目標，並研擬課程與教學計畫或個別化教育計畫。		✓						✓	
	A-1-2 依據教學目標與學生需求，選編適合之教材。		✓						✓	
	A-2 掌握教材內容，實施教學活動，促進學生學習。									
	A-2-1 有效連結學生的新舊知能或生活經驗，引發與維持學生學習動機。		✓			✓				
	A-2-2 清晰呈現與講解教材內容，協助學生理解重要概念、原則或技能。		✓			✓				
	A-2-3 提供適當的練習實作或探究性活動，以理解或熟練學習內容。		✓			✓				
	A-2-4 完成每個學習活動後，適時歸納或總結學習重點。		✓			✓				

教師專業發展評鑑

「綜合報告表」示例

層面	指標	教師自評			教學觀察			教學檔案		
		推 薦	通 過	待 改 進	推 薦	通 過	待 改 進	推 薦	通 過	待 改 進
A 課 程 設 計 與 教 學	A-3 運用適切教學策略與溝通技巧，幫助學生學習。									
	A-3-1 運用適切的教學方法，引導學生思考、討論或實作。		✓			✓				
	A-3-2 教學活動中融入學習策略的指導。		✓			✓				
	A-3-3 運用口語、非口語、教室走動等溝通技巧，幫助學生學習。		✓			✓				
	A-4 運用多元評量方式評估學生能力，提供學習回饋並調整教學。									
	A-4-1 運用多元評量方式，評估學生學習成效。		✓			✓			✓	
	A-4-2 分析評量結果，適時提供學生適切的學習回饋。		✓			✓			✓	
	A-4-3 根據評量結果調整教學。			○			○			○
	A-4-4 運用評量結果規劃實施充實或補強性課程。(選用)		✓			✓			✓	

教師專業發展評鑑

「綜合報告表」示例

層面	指標	教師自評			教學觀察			教學檔案		
		推 薦	通 過	待 改 進	推 薦	通 過	待 改 進	推 薦	通 過	待 改 進
B 班 級 經 營 與 輔 導	B-1 建立課堂規範，並適切回應學生的行為表現。									
	B-1-1 建立有助於學生學習的課堂規範。		✓			✓				✓
	B-1-2 適切引導或回應學生的行為表現。		✓			✓				
	B-2 安排學習情境，促進師生互動。									
	B-2-1 安排適切的教學環境與設施，促進師生互動與學生學習。		✓			✓				
	B-2-2 營造溫暖的學習氣氛，促進師生之間的合作關係。		✓			✓				

教師專業發展評鑑

「綜合報告表」示例

層面	指標	教師自評			教學觀察			教學檔案		
		推 薦	通 過	待 改 進	推 薦	通 過	待 改 進	推 薦	通 過	待 改 進
B 班 級 經 營 與 輔 導	B-3 了解學生個別差異，協助學生適性發展。									
	B-3-1 建立並分析學生輔導的相關資料，了解學生差異。		✓							✓
	B-3-2 運用學生輔導的相關資料，有效引導學生適性發展。		✓							✓
	B-4 促進親師溝通與合作。									
	B-4-1 運用多元溝通方式，向家長說明教學、評量與班級經營理念及做法。		✓						✓	
	B-4-2 通知家長有關學生在校學習、生活及其他表現情形，促進家長共同關心與協助學生學習與發展。		✓						✓	

教師專業發展評鑑

綜合報告表文字描述參考1

1.受評教師的優點（1）

- 在教學觀察方面，除A-4-3的檢核重點外，其他的檢核重點都已經達到通過以上的評量等第，其中的檢核重點A-3-1和A-3-3方面，其教學與溝通技巧特別優異，尤其是教學策略多元化，包含講述、提問、多媒體以及小組合作學習來輔助教學，因此值得推薦。



綜合報告表文字描述參考1

1.受評教師的優點（2）

- 在檔案評量的部分，所有的檢核重點都均達到通過以上的評量等第，其中評鑑指標B-4親師溝通的檢核重點部分特別優異，每周都有與家長互動的親師通訊，讓家長成為教育合夥人，值得分享並給予其他教師參酌。



綜合報告表文字描述參考2

2.受評教師待精進的地方：

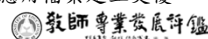
- 在教學觀察方面，雖然大部份的檢核重點都達通過以上，但檢核重點A-4-3勾選為待改進，因為班級學生學習速度、學習風格有異，建議課堂教學要根據學生個別差異進行調整，給予充實或者簡化學習內容，以促使更多學生學習成功。
- 在檔案評量方面，每一個檢核重點都達通過以上，但在檢核重點B-3-1方面可以更精進，建議展現輔導資料建立後，對於差異化教學規劃有何幫助，以期達到差異化教學精進的目的。



綜合報告表文字描述參考3

3.具體的成長建議：

- A-4-3根據評量結果調整教學：建議教師可參加補救教學相關研習，了解課堂中充實與簡化課程的應用方式。也可請教學校中補救教學及課堂中差異化教學應用極佳的教師，從其他教師的實務經驗給予示範提醒，並嘗試應用於個人教學之中。
- B-3-1建立並分析學生輔導的相關資料，了解學生差異：可參考教育部優良教學檔案案例，了解如何將學生輔導的資料紀錄妥善連結應用於教學。也可以參加班級經營教學研究的教專社群，與社群夥伴共同研討如何關注學生個別差異，應用檔案建立更優質的差異化教學效能。



課程大綱

一、綜合報告表說明與討論(10')

1. TE as/for PG與教師專業成長計畫之關係說明
2. 綜合報告表示例與討論

二、專業成長的途徑與策略分析(10')

三、專業成長計畫示例說明(30')

1. 線上課程簡要複習
2. 專業成長計畫的功能
3. 專業成長計畫的示例
4. 專業成長計畫之發展層次與運用方式
5. 專業成長計畫表實作練習

四、Q/A(10')



二、專業成長的途徑與策略分析(10')



校內專業成長活動參考1

特定的成長活動可以列舉採行的活動

- ◆ 同儕反思對話或教學觀察
- ◆ 專業成長研習
- ◆ 行動研究或研究小組
- ◆ 研發教學媒材
- ◆ 撰寫札記
- ◆ 參與專業學習社群
- ◆ 研發新課程
- ◆ 習得教學策略應用於課堂與分享
- ◆ 協同教學
- ◆ 由評鑑人員與受評教師協議的其他成長活動



校內專業成長活動參考2

教師成長活動方案許多，依照目標設定，可以自己完成或與他人一同完成，其活動型態，可採行如下方式：

目標	教師獨自完成的成長活動
1.發現有效教學行為	觀賞影片、影帶、電視；聽演講、錄音帶、唱片；閱讀
2.對於教學行為加以反應和應用	思考；收集；組織；評論；寫筆記；計畫
3.在教室情境中研討教學行為	教學錄影；在自己的教室中練習；批判自己的教學；分析和調整自己的教學；為了徹底執行而設計策略



校內專業成長活動參考3

目標	教師和他人合作的活動
1.發現有效教學行為	參與有計畫的研討會；出席知識性的講習會；修讀研究所課程
2.對於教學行為加以反應和應用	討論；角色扮演；腦力激盪；拜訪其他教師
3.在教室情境中研討教學行為	出席訓練活動；觀摩教學展示 邀請其他人進行重點觀察並提供回饋資料

專業成長的途徑與策略分析1

強調老師內在之改變

- ◆結合自評與他評尋求成長。
- ◆教學是不斷精進的歷程。
- ◆經由檢核重點建構成長的焦點。
- ◆個人成長，社群成長或全校共同成長均可實踐。

專業成長的途徑與策略分析2

- | | |
|------------|-------------|
| 1. 主題探究 | 7. 專家請益 |
| 2. 教材教法研發 | 8. 數位學習資源應用 |
| 3. 行動研究 | 9. 校內外研習進修 |
| 4. 教學觀察與回饋 | 10. 教學輔導 |
| 5. 教學檔案建置 | 11. 專業學習社群 |
| 6. 標竿典範學習 | 12. 其他 |



課程大綱

一、綜合報告表說明與討論(10')

1. TE as/for PG與教師專業成長計畫之關係說明
2. 綜合報告表示例與討論

二、專業成長的途徑與策略分析(10')

三、專業成長計畫示例說明(30')

1. 線上課程簡要複習
2. 專業成長計畫的功能
3. 專業成長計畫的說明
4. 專業成長計畫表實作練習

四、Q/A (10')

三、專業成長計畫示例說明(30')

複習線上課程重點

專業成長計畫
的意義

專業成長計畫
的目的

專業成長計畫
的限制

專業成長計畫與教學
省思的關聯

複習線上課程重點

專業成長計畫的**程序**

專業成長計畫的**方法**

專業成長計畫的**途徑**

線上課程複習問題

1. 依據專業成長計畫的主要精神，實施時有沒有哪些特別要注意的地方？
2. 您會如何運用專業成長計畫的制訂，協助夥伴教師提升教學效能？

專業成長計畫的功能

- 確定年度專業成長之檢核重點
- 規劃多元的成長方式
- 提升教師專業能力
- 發展教師專業形象
- 促進學生學習成功



專業成長計畫說明1(附表)

拾、○○縣(市)○○學校 N 學年度教師專業發展評鑑
個人專業成長計畫表

一、基本資料：
受評教師：(系統自動帶出) 學年度：(系統自動從自評表帶出)
任教科目：(系統自動從自評表帶出) 規劃日期：(自動帶入小組長送出日期)

二、我的重點(選擇)：
自動代入步驟一文字，300 字內

三、我的成長需求：
3.1 指標-檢核重點：
A-1 參照課程綱要與學生特質訂定教學目標，進行課程與教學設計
A-1-1 參照課程綱要與學生特質訂定教學目標，並研擬教學計畫或個別化教育計畫(IEP)
3.1.1 成長概要：(選擇)
自動代入，300 字內



專業成長計畫表說明2

3.1.2 成長資源：

層次	來源	類別	主題	瀏覽(網址)	協助人員	預計完成日期
知道	整合平台	圖書期刊	班級經營藝術	瀏覽(超連結)	王曉明	105/12/31

3.2 指標-檢核重點：
3.2.1 成長概要：(選擇)
自動代入，300 字內

勾選 1.自訂 2.校訂 3.整合平台

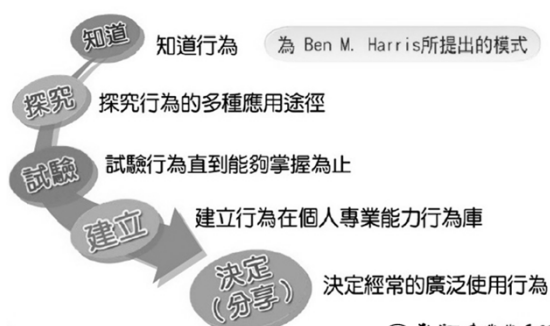
3.2.2 成長資源：

層次	來源	類別	主題	瀏覽(網址)	協助人員	預計完成日期
知道	整合平台	圖書期刊	班級經營藝術	瀏覽(超連結)	王曉明	105/12/31

(以下為系統電子表單送出檢核功能)
撰寫人：受評教師：確認打勾(系統自動送給小組長)
日期：(小日曆自動帶入受評教師提交時間)
評鑑人員(小組長)：
○確認提交(確認專業成長計畫與綜合報告表相對應)
○請再修正 (填寫修改意見，送回給撰寫人)



專業成長活動之發展層次



各發展層次可運用之方式



專業成長計畫表實作練習

- (1)請學員依據綜合報告表規畫個人專業成長計畫。
- (2)請學員擇一個檢核重點，撰寫個人的專業成長計畫。
- (3)講師請學員分享結果並討論。

課程大綱

- 一、綜合報告表說明與討論(10')
 1. TE as/for PG與教師專業成長計畫之關係說明
 2. 綜合報告表示例與討論
- 二、專業成長的途徑與策略分析(10')
- 三、專業成長計畫示例說明(30')
 1. 線上課程簡要複習
 2. 專業成長計畫的功能
 3. 專業成長計畫的示例
 4. 專業成長計畫之發展層次與運用方式
 5. 專業成長計畫表實作練習
- 四、Q/A (10')

專業成長計畫Q/A(10分鐘)

邁向全人教育的教專成長

十二年國民基本教育之課程發展本於全人教育的精神，以「自發」、「互動」及「共好」為理念，強調學生是自發主動的學習者，因此教師專業成長應以引導學生發展相關素養與能力為核心，藉以邁向全人教育。



感謝聆聽



高級中等以下學校教師專業發展評鑑規準(105 年版)

層面	指標/ 檢核重點	內涵說明	評定等級與行為描述	資料來源			
				自評	觀察	檔案	其他
A	A-1 參照課程綱要與學生特質明訂教學目標，進行課程與教學設計。						
	A-1-1 參照課程綱要與學生特質明訂教學目標，並研擬課程與教學計畫或個別化教育計畫。	1. 課程綱要：指教育部訂頒之課程綱要內容，與該領域、階段、年級有關之能力指標、核心素養或學習重點。 2. 學生特質：指與學生身心特性及學習背景相關之資訊。 (1) 身心特性：如身心障礙、資賦優異等。 (2) 學習背景：如先備知識與能力、起始行為、學習風格、學習態度、學習優弱勢、學習需求、社區或族群文化等。 3. 課程與教學計畫：指依據任教領域課程綱要所擬定之該學期教學計畫(含單元名稱、進度、評量方式等)與單元教學活動設計(含教學目標、學生特質分析、教材分析、教學資源運用、教學活動設計、學習評量說明等)。 4. 個別化教育計畫(Individualized Education Program, IEP)：指特殊教育法第二十八條所稱。係運用團隊合作方式，針對身心障礙學生個別特性所訂定之特殊教育及相關服務計畫；其內容應包括特殊教育法施行細則第九條所列事項： (1) 學生能力現況、家庭狀況及需求評估。 (2) 學生所需特殊教育、相關服務及支持策略。 (3) 學年與學期教育目標、達成學期教育目標之評量方式、日期及標準。 (4) 具情緒與行為問題學生所需之行為功能介入方案及行政支援。 (5) 學生之轉銜輔導及服務內容。	1. 檢證來源：檢視教學檔案中，教師整學期任教領域之教學計畫及教學觀察單元之教學活動設計。 2. 評定等級：以任教領域教學計畫之完整性與教學目標符合課綱、學生學習特質之程度為重點。分「推薦」(即「優良」)、「通過」(即「滿意」)、「待改進」等三個表現等級。 ☐推薦：除符合通過等級外，且計畫內容完整，並有一般及特殊學生的特質與需求分析，或有其他優異表現。 ☐通過：有完整該學期課程教學計畫及教學觀察單元之教學活動設計。 ☐待改進：未能提供完整的該學期課程教學計畫及教學觀察單元之教學活動設計之一。 ✓ ✓				

高級中等以下學校教師專業發展評鑑規準(105 年版)

層面	指標/ 檢核重點	內涵說明	評定等級與行為描述	資料來源			
				自評	觀察	檔案	其他
A 課程設計與教學	A-1 參照課程綱要與學生特質明訂教學目標，進行課程與教學設計。						
	A-1-2 依據教學目標與學生需求，選編適合之教材。	1. 教學目標：指教師所提供教學檔案之整學期及單元教學目標。 2. 學生需求：指考量任教班級學生能力、興趣、態度等學習需求的差異性。 3. 選編教材：指選用、改編、撰寫之合適教材；其範圍得包括校本課程教材、教科書及相關補充書籍、教學影片、學習單等教學媒材。	1. 檢證來源：檢視教學檔案中，教師所選編之授課教材內容資料。 2. 評定等級：以教師所選編教材之內容與份量，符合教學目標及學生學習需求之程度為主要檢核重點。 ☐推薦：除符合通過等級外，且選編之教材內容完整(含學生學習需求分析、教學目標、教材內容、教具、學習單等)，或其他優異表現。 ☐通過：能依據教學目標選編教材，且教材內容與份量能考量大多數學生的學習需求。 ☐待改進：未能依據教學目標選編教材，或所選編教材內容與份量不符合學生學習需求。	✓		✓	

高級中等以下學校教師專業發展評鑑規準(105 年版)

層面	指標/ 檢核重點	內涵說明	評定等級與行為描述	資料來源			
				自評	觀察	檔案	其他
A 課程設計與教學	A-2 掌握教材內容，實施教學活動，促進學生學習。						
	A-2-1 有效連結學生的新舊知能或生活經驗，引發與維持學生學習動機。	1. 連結：指教師教學能適切複習先備知能以連結新的學習、或授課內容能善用契合學生生活經驗之實例。 2. 舊知能(先備知能)：指先前已經學過且與即將學習之單元有關之必要知識或技能。 3. 生活經驗：指學生日常生活的共同性經歷，包含食、衣、住、行、育、樂等。 4. 引發學習動機：指課堂教學之初，能設計可引起學生學習興趣與動機的作為。 5. 維持學習動機：指在教學過程中，能運用有效教學技巧，使學生持續參與學習。 6. 補充說明：建議評鑑人員於教學觀察前會談，先了解課程設計的脈絡，與受評教師討論如何做好有效連結。	1. 檢證來源：觀察教師在教學過程中，新舊知能或生活經驗的連結，以及學生學習動機之引發與維持行為。 2. 評定等級：以教師在教學初與過程中，能有效連結學生的新舊知能或生活經驗，且能引發與維持學生學習動機之程度為檢核重點。 ☐推薦：除符合通過等級外，且能靈活運用生活經驗或相關故事、影片、實物等教學資源，引發與維持學生學習動機與專注力，或其他優異表現。 ☐通過：教師於教學初及過程中，能設計引發與維持學生學習動機之教學活動，且能適切連結新舊知能或生活經驗。 ☐待改進：未能設計引起學生學習動機之教學活動，或教學中未能適切連結學生新舊知能或生活經驗。	✓	✓		

高級中等以下學校教師專業發展評鑑規準(105 年版)

層面	指標/ 檢核重點	內涵說明	評定等級與行為描述	資料來源			
				自評	觀察	檔案	其他
A 課程設計與教學	A-2 掌握教材內容，實施教學活動，促進學生學習。						
	A-2-2 清晰呈現教材內容，協助學生習得重要概念、原則或技能。	1. 清晰呈現：指能循序漸進的提示教材內容重點，包含正確的知識與技能、教學內容不偏離主題，並能善用語言、文字、圖表或其他方式呈現教材，適時補充新知，協助學生了解學習重點。 2. 概念：指教師能清楚呈現該單元所要學習的重要概念（屬性、特徵、或條件），並進一步舉正例和反例，幫助學生掌握該概念。 3. 原則：教師能清楚解說該單元所要學習的原則之由來，並進一步多方舉例並引導學生學習，以熟悉該原則。 4. 技能：指教師對該單元所要學習之技能，能以條列呈現步驟、清楚示範每個步驟如何進行，並提供練習或實作機會，以精熟該技能。	1. 檢證來源：觀察教師在教學過程中，教材內容呈現的清晰度，以及協助學生習得重要概念、原則或技能之行為。 2. 評定等級：以教師能清晰呈現教材內容，並協助學生習得重要概念、原則或技能之程度為檢核重點。 ☐推薦：除符合通過等級外，且能善用語言、文字、圖表等方式，有條理呈現教材或示範步驟，適時補充新知，多方舉例與練習，或有其他優異表現。 ☐通過：教師授課時能有條理呈現教材，不偏離主題，傳達正確的領域知識與技能，教導學生習得重要之概念、原則或技能。 ☐待改進：未能有條理呈現教材、傳達正確的領域知識與技能，或教導學生習得重要之概念、原則或技能。	✓	✓		

高級中等以下學校教師專業發展評鑑規準(105 年版)

層面	指標/ 檢核重點	內涵說明	評定等級與行為描述	資料來源			
				自評	觀察	檔案	其他
A 課程設計與教學	A-2 掌握教材內容，實施教學活動，促進學生學習。						
	A-2-3 提供適當的練習或活動，以理解或熟練學習內容。	1. <u>適當的練習</u> ：指運用紙筆、口語、操作性、精熟性或延伸性的學習活動，讓學生能精熟學習內容。 2. <u>適當的活動</u> ：透過探究、實驗、情境模擬、角色扮演、問題解決等延伸性活動，讓學生理解學習的內容。 3. <u>補充說明</u> ：教師在提供學生實作或練習時，可透過個別、小組、全班或其他方式進行。	1. 檢證來源：觀察教師在教學過程中，提供學生練習或延伸性活動，以及學生理解或熟練該學習內容之行為。 2. 評定等級：以教師在教學過程中，能提供學生適當的練習或延伸性學習活動，以協助其理解或熟練學習內容之程度為檢核重點。 ☐ 推薦：除符合通過等級外，且能善用書寫、口語或操作等練習或延伸性學習活動，有效引導學生理解與精熟學習內容，或有其他優異表現。 ☐ 通過：在教學活動中能提供學生練習或延伸性學習活動，引導學生理解或精熟學習內容。 ☐ 待改進：未能提供適當的練習或活動，引導學生理解或精熟學習內容。	✓	✓		

高級中等以下學校教師專業發展評鑑規準(105 年版)

層面	指標/ 檢核重點	內涵說明	評定等級與行為描述	資料來源			
				自評	觀察	檔案	其他
A 課程設計與教學	A-2 掌握教材內容，實施教學活動，促進學生學習。						
	A-2-4 完成每個學習活動後，適時歸納或總結學習重點。	1. 適時 ：指學生在完成一部份的學習重點後，或在一堂課結束前。 2. 歸納 ：指統整或綜合某部份的學習重點。其方式可由教師歸納或引導學生歸納學習重點。 3. 補充說明 ：為加深學生學習印象，建議於課堂中與課堂結束前，適時歸納學習重點；可由教師複習，或引導學生總結該堂課的重點內容。	1. 檢證來源：觀察教師在完成每個學習活動後，歸納或總結學習重點，以及學生學習反應行為。 2. 評定等級：以教師在完成每個學習活動後，皆能適時歸納或總結學習重點，協助學生回憶與統整之程度為檢核重點。 ☐ 推薦：除符合通過等級外，且能有效引導學生回憶與統整所學內容，或其他優異表現。 ☐ 通過：於每完成一項學習活動後或在該節課結束前，能由教師或引導學生歸納或總結學習重點。 ☐ 待改進：於每完成一項學習活動後或在該節課結束前，皆未能由教師或引導學生歸納或總結學習重點。	✓	✓		

高級中等以下學校教師專業發展評鑑規準(105 年版)

層面	指標/ 檢核重點	內涵說明	評定等級與行為描述	資料來源			
				自評	觀察	檔案	其他
A 課程設計與教學	A-3 運用適切教學策略與溝通技巧，幫助學生學習。						
	A-3-1 運用適切的教學方法，引導學生思考、討論或實作。	1. <u>適切的教學方法</u>：指教師在教學過程中，除講述之外，適時採用提問、討論、練習、小組討論、示範、操作或發表等不同的教學活動，促進學生參與學習，達成學習目標。 2. <u>思考</u>：指教師運用佈題、發問、兩難情境或學生觀點差異比較、預測答案等方式，引導學生進行理解、應用、分析、評鑑、創造等高層次思考。 3. <u>討論</u>：指經教師引導後，能促進學生參與討論的行為，包含師生討論、小組討論等。 4. <u>實作</u>：指在模擬或真實情境中，進行演練、報告、展演、實驗、操作、創作等。	1. 檢證來源：觀察教師在教學過程中，運用教學方法，引導學生思考、討論或實作之行為。 2. 評定等級：以教師能運用適切的教學方法，引導學生思考、討論或實作之程度為檢核重點。 ☐推薦：除符合通過等級外，且能靈活運用發問、討論、練習、小組討論、示範、操作或發表等方法，引導學生思考、討論或實作練習，或其他優異表現。 ☐通過：能配合教學目標，適切運用兩種以上教學方法，促進學生參與學習。 ☐待改進：未能配合教學目標適切運用教學方法，引導學生進行思考、討論或實作。	✓	✓		

高級中等以下學校教師專業發展評鑑規準(105 年版)

層面	指標/ 檢核重點	內涵說明	評定等級與行為描述	資料來源			
				自評	觀察	檔案	其他
A 課程設計與教學	A-3 運用適切教學策略與溝通技巧，幫助學生學習。						
	A-3-2 教學活動中融入學習策略的指導。	1. 學習策略：包括一般性學習策略與特定領域學習策略兩種。 (1) 一般性學習策略：指不限定於某一學科領域，皆可適用的學習策略。如：複述、組織、心像、意義化、注意力集中、找重點、學習監控與調整等。 (2) 特定領域學習策略：指語文(閱讀、寫作)、數學、自然、社會、藝術等學習領域，各有其獨特適用的學習策略。例如閱讀的「理解策略」、寫作的「計畫策略」、數學的「解題策略」等。 2. 補充說明：學習策略指導的重點在教導學生「學習如何學習」，引導學生有效學習。	1. 檢證來源：觀察教師在教學過程中，提供有效學習策略指導之行為。 2. 評定等級：以教師能針對一般性或特定領域之教學，提供有助於學生學習理解或學會如何學習等學習策略指導之程度為檢核重點。 ☐推薦：除符合通過等級外，且能針對一般性學習策略或特定領域學習策略，提供有助於學生學會如何學習的學習策略指導，或其他優異表現。 ☐通過：能適切提供有助於學生學習理解的學習策略指導。 ☐待改進：未能提供有助於學生學習理解的學習策略指導。	✓	✓		

高級中等以下學校教師專業發展評鑑規準(105 年版)

層面	指標/ 檢核重點	內涵說明	評定等級與行為描述	資料來源			
				自評	觀察	檔案	其他
A 課程設計與教學	A-3 運用適切教學策略與溝通技巧，幫助學生學習。						
	A-3-3 運用口語、非口語、教室走動等溝通技巧，幫助學生學習。	1. <u>口語溝通</u>：指說話時能注意音量、速度、咬字、語調、句讀、避免口頭禪等，並運用語氣變化，提示學生學習重點。 2. <u>非口語溝通</u>：指運用肢體語言、表情、動作、眼神等方式，向個別或全班學生明確傳達與學習主題相關的訊息。 3. <u>教室走動</u>：指教學過程中，教師能走動巡視全班，以掌握全班學生的學習情形。	1. 檢證來源：觀察教師在教學過程中，運用口語、非口語、教室走動等溝通技巧，幫助學生學習之行為。 2. 評定等級：以教師能靈活運用口語、非口語、教室走動等溝通技巧，提示學習重點與維持全班學習投入之程度為檢核重點。 ☐推薦：除符合通過等級外，且能靈活運用各種溝通技巧，掌握與維持全班學習投入狀況，或有其他優異表現。 ☐通過：能適時運用口語、非口語、教室走動等行為，提示學習重點或引導學生投入學習。 ☐待改進：未能適時運用口語、非口語、教室走動等行為，提示學習重點或引導學生投入學習。	✓	✓		

高級中等以下學校教師專業發展評鑑規準(105 年版)

層面	指標/ 檢核重點	內涵說明	評定等級與行為描述	資料來源			
				自評	觀察	檔案	其他
A 課程設計與教學	A-4 運用多元評量方式評估學生能力，提供學習回饋並調整教學。						
	A-4-1 運用多元評量方式，評估學生學習成效。	1. 多元評量方式：指教師在教學過程中，能運用筆試、口試、表演、實作、作業、報告、資料蒐集整理、鑑賞、晤談、實踐、自評或同儕互評等評量方式，蒐集學生學習成效的資訊。 2. 學習成效：指學生在學習過程中所展現的學習行為，包括學習參與、互動表現、學習習慣與探究行為，亦即不限於傳統紙筆考試的成績，而是重視實作及生活應用能力的養成，例如學習「動機」與「興趣」、學習「參與」與「分享」、學習「態度」與「習慣」、學習「方法」與「策略」、學習「成就」與「表現」、學習「自主」與「自信」的養成或提升。 3. 評估學習成效：指在學生學習一部份重點後，或一堂課結束前，教師能以集體或個別口頭問答、上黑板練習、座位上習作、小組實作、口頭報告等不同方式，及時檢核學生是否學會預定的學習內容。	教學觀察： 1. 檢證來源：觀察教師在教學過程中，能運用多元評量方式，評估學生學習成效之行為。 2. 評定等級：以教師能運用多元評量方式，評估學生學習成效之程度為檢核重點。 ☐推薦：除符合通過等級外，並能搜集多元資訊、多面向地檢視學生學習成效，或其他優異表現。 ☐通過：能適時採取多元評量方式評估學生學習成效。 ☐待改進：未適時採取多元評量方式評估學生學習成效。 二、教學檔案： 1. 檢證來源：檢視教學檔案中，教師運用多元評量方式，評估學生學習成效之內容資料。 2. 評定等級：以教師能運用多元評量方式，評估學生學習成效之程度為檢核重點。 ☐推薦：除符合通過等級外，並有搜集多元資訊、多面向地檢視學生學習成效之歷程資料，或其他優異表現。 ☐通過：有呈現運用多元評量方式評估學生學習成效之內容資料。 ☐待改進：未呈現運用多元評量方式評估學生學習成效之內容資料。	✓	✓	✓	

高級中等以下學校教師專業發展評鑑規準(105 年版)

層面	指標/ 檢核重點	內涵說明	評定等級與行為描述	資料來源			
				自評	觀察	檔案	其他
A 課程設計與教學	A-4 運用多元評量方式評估學生能力，提供學習回饋並調整教學。						
	A-4-2 分析評量結果，適時提供學生適切的學習回饋。	1. <u>分析評量結果</u>：指依據形成性及總結性評量(如：A-4-1 所述多元評量方式)結果，分析學生的學習優弱勢、錯誤類型或迷思概念，提出可發展或可改善策略。 2. <u>適時提供</u>：指教師在進行新進度前，能根據先前的評量結果給予回饋，例如試卷或作業批閱後，新進度未開始前，先即時檢討；實作或發表後，能立即提供肯定鼓勵及成長建議。 3. <u>適切的學習回饋</u>：指在分析評量結果後，能適時提供積極性學習回饋，包括口頭或書面等方式，個別性或整體性的回饋，鼓勵與協助學生依個人能力，設定下一步努力目標。	教學觀察： 1. 檢證來源：觀察教師在教學過程中，能分析評量結果，適時提供學生適切學習回饋之行為。 2. 評定等級：以教師能分析評量結果，適時提供學生正向的學習回饋之程度為檢核重點。 ☐推薦：除符合通過等級外，在教學中能適時提供學生適切的學習回饋，充分激發學生的學習信心，或有其他優異表現。 ☐通過：能分析評量結果，並適時提供學生適切的學習回饋。 ☐待改進：未能分析評量結果，適時提供學生學習回饋。 二、教學檔案： 1. 檢證來源：檢視教學檔案中，教師分析評量結果，適時提供學生適切的學習回饋之具體作為。 2. 評定等級：以教師能分析評量結果，適時提供學生適切的學習回饋之程度為檢核重點。 ☐推薦：除符合通過等級外，且能分析學生的學習優弱勢、錯誤類型或迷思概念，提出可發展或改善策略，或有其他優異表現。 ☐通過：能分析評量結果，適時提供學生適切的學習回饋。 ☐待改進：未能分析評量結果，適時提供學生的學習回饋。	✓	✓	✓	

高級中等以下學校教師專業發展評鑑規準(105 年版)

層面	指標/ 檢核重點	內涵說明	評定等級與行為描述	資料來源			
				自評	觀察	檔案	其他
A 課程設計與教學	A-4 運用多元評量方式評估學生能力，提供學習回饋並調整教學。						
	A-4-3 根據評量結果，調整教學。	1. 調整教學：指教學方式、教學策略、教材、教學進度或教學目標的調整。 2. 補充說明：當教學歷程中發現學生未了解或多數錯誤時，能及時重新講解、澄清或改變教學方式、策略或提供不同教學素材，以協助學生達成學習目標。	教學觀察 1. 檢證來源：觀察教師在教學過程中，能根據評量結果，調整教學之行為。 2. 評定等級：以教師能根據評量結果，適切的調整教學之程度為檢核重點。 ☐推薦：除符合通過等級外，且改變的教學適切有效，能確實促進學生學習成效，或有其他優異表現。 ☐通過：能根據評量結果調整教學。 ☐待改進：未能根據評量結果調整教學。 二、教學檔案： 1. 檢證來源：檢視教學檔案中，教師能根據評量結果，調整教學之具體作為。 2. 評定等級：以教師能根據評量結果，適切的調整教學之程度為檢核重點。 ☐推薦：除符合通過等級外，且能省思與調整教學策略或提供必要的補救教學措施，或有其他優異表現。 ☐通過：能根據評量結果調整教學。 ☐待改進：未能根據評量結果調整教學。	✓	✓	✓	

高級中等以下學校教師專業發展評鑑規準(105 年版)

層面	指標/ 檢核重點	內涵說明	評定等級與行為描述	資料來源			
				自評	觀察	檔案	其他
A 課程設計與教學	A-4 運用多元評量方式評估學生能力，提供學習回饋並調整教學。						
	A-4-4 運用評量結果，規劃實施充實或補強性課程。(選用)	1. 充實性課程：指能針對學習能力較強，學習進度明顯超前的學生，於教學過程中或課後提供加深、加廣的教材或課程。 2. 補強性課程： (1) 透過形成性評量，了解學生學習成效並診斷學習困難，於課堂上進行即時性的補救教學。 (2) 對學習成就已有相當程度落後之學生，採抽離班級的方式進行補救教學。 3. 補充說明：能針對特殊需求學生尋求專業諮詢和協助，提供必要之特殊教育服務。	1. 檢證來源：檢視教學檔案中，依據評量分析結果，對學生所規劃實施之充實性或補強性課程設計(含教案、教材與學習單等)等相關資料。 2. 評定等級：以教師能依據評量分析結果，對學生進行充實性或補強性課程設計(含教案、教材與學習單等)，且有具體實施成效之程度為檢核重點。 ☐推薦：除符合通過等級外，且有具體的實施成效，或其他優異表現。 ☐通過：能依據評量分析結果，對學生進行充實性或補強性課程設計(含教案、教材與學習單等)與實施。 ☐待改進：未能針對有需求的學生規劃與實施充實性或補強性課程。	✓		✓	

高級中等以下學校教師專業發展評鑑規準(105 年版)

層面	指標/ 檢核重點	內涵說明	評定等級與行為描述	資料來源			
				自 評	觀 察	檔 案	其 他
B 班 級 經 營 與 輔 導	B-1 建立課堂規範，並適切回應學生的行為表現。						
	B-1-1 建立有助於學生學習的課堂規範。	1. 課堂規範：指師生基於班級特性和學習需要，經由講解說明或公開討論，建立合理合法的課堂約定事項。如自治組織、班級公約、獎懲制度、作業繳交、學習參與等。 2. 補充說明： (1) 課堂規範的建立，無論導師或科任教師均有其需要，非僅是導師的職責。 (2) 課堂規範可以成文或不成文（口頭約定或默契）的形式呈現。 (3) 課堂規範的建立，應以對學生學習有助益為前提，而非僅是從教師教學便利的角度著眼。 (4) 課堂規範建立與執行的過程中，應重視學生參與，以逐步提升學生自發與自治的能力。	一、教學觀察 1. 檢證來源：觀察教師在教學過程中，運用課堂規範之行為。 2. 評定等級：以教師能適切運用課堂規範，促進學生表現正向學習投入行為之程度為檢核重點。 ☐推薦：除符合通過等級外，且能靈活運用課堂規範，掌握與維持全班秩序，促進學生表現正向學習投入行為，或有其他優異表現。 ☐通過：能適切運用課堂規範，維持學生上課秩序與投入行為。 ☐待改進：未能適切運用課堂規範，維持學生上課秩序與投入行為。 二、教學檔案： 1. 檢證來源：檢視教學檔案中，有關課堂規範之形成歷程、內容及實施情形等資料。 2. 評定等級：以能提供班級課堂規範之形成歷程、具體內容及實施成效之程度為檢核重點。 ☐推薦：除符合通過等級外，且有課堂規範形成歷程記錄，並提供促進學生表現正向學習之成效事蹟，或有其他優異表現。 ☐通過：能提供班級課堂規範之具體內容及實施事蹟。 ☐待改進：未能提供班級課堂規範之具體內容或實施事蹟。	✓	✓	✓	

高級中等以下學校教師專業發展評鑑規準(105 年版)

層面	指標/ 檢核重點	內涵說明	評定等級與行為描述	資料來源			
				自評	觀察	檔案	其他
B 班級經營與輔導	B-1 建立課堂規範，並適切回應學生的行為表現。						
	B-1-2 適切引導或回應學生的行為表現。	1. <u>行為表現</u>：指學生在課堂中表現出「可預期」或「非預期」的各種行為表現。 2. <u>引導</u>：指教師能採用正向的管教策略，覺察並預防學生負向行為的產生。 3. <u>回應</u>：指教師能適時且合宜的處理學生在課堂中的行為表現，包括適時增強正向行為表現，及時導正負向行為。	1. 檢證來源：觀察教師在教學過程中，引導、回應學生正向與負向行為之情形。 2. 評定等級：以教師能適時引導或增強學生正向行為，並合宜處理學生負向行為，促進學生積極參與學習之程度為檢核重點。 ☐推薦：除符合通過等級外，且能促進學生積極參與學習，或其他優異表現。 ☐通過：能適時引導與增強學生正向行為，並合宜處理學生負向行為。 ☐待改進：未能適切引導與增強學生正向行為，或合宜處理負向行為。				

高級中等以下學校教師專業發展評鑑規準(105 年版)

層面	指標/ 檢核重點	內涵說明	評定等級與行為描述	資料來源			
				自評	觀察	檔案	其他
B 班 級 經 營 與 輔 導	B-2 安排學習情境，促進師生互動。						
	B-2-1 安排適切的教學環境與設施，促進師生互動與學生學習。	1. <u>教學環境與設施的安排</u>：指因應教學需要，對教學場域、學習情境、教學設備、學生座位或隊形等，進行適當的安排。能配合單元目標與教學內容佈置教室情境。 2. <u>師生互動與學生學習</u>：指老師與學生、學生與學生間的互動溝通，以及學習活動的進行。	1. 檢證來源：觀察教師在教學過程中，教學環境與設施的安排與運用，以及促進師生互動與學習之情形 2. 評定等級：以教師能配合單元目標與教學內容，適切安排與運用教學環境與設施，以促進師生與同儕互動、課堂學習活動進行之程度為檢核重點。 ☐推薦：除符合通過等級外，且能配合單元目標與教學內容佈置教室情境，促進師生互動與學生學習，或其他優異表現。 ☐通過：能顧及學生安全且適切安排與運用教學環境與設施，以促進師生互動與學習活動。 ☐待改進：未能適切安排與運用教學環境與設施，以促進師生互動與學習活動。	✓	✓		

高級中等以下學校教師專業發展評鑑規準(105 年版)

層面	指標/ 檢核重點	內涵說明	評定等級與行為描述	資料來源			
				自評	觀察	檔案	其他
B 班 級 經 營 與 輔 導	B-2 安排學習情境，促進師生互動。						
	B-2-2 營造溫暖的學習氣氛，促進師生之間的合作關係。	1. 氣氛營造：指配合班級常規、教學方法與學生特質，形塑師生之間溫暖的班級學習氣氛及人際關係。 2. 溫暖：指師生或學生同儕之間能相互尊重、彼此關懷與支持、友善且公平對待、提供正向期望等。 3. 合作關係：指師生與學生同儕之間能維持友善、和諧、互助合作、榮辱與共之關係與班級凝聚力。	1. 檢證來源：觀察教師在教學過程中，營造溫暖之班級學習氣氛與人際關係，以及師生與學生同儕間相互合作情形。 2. 評定等級：以教師能營造相互尊重、彼此關懷與支持、公平對待學生與正向期望之班級氣氛，並展現師生與學生同儕之間相互合作關係之程度為檢核重點。 ☐推薦：除符合通過等級外，且能展現師生與學生同儕之間友善、和諧與互助合作之關係，或有其他優異表現。 ☐通過：能營造相互尊重、彼此關懷與支持、公平對待、正向期望之班級氣氛與人際關係。 ☐待改進：未能營造相互尊重、彼此關懷與支持、公平對待學生與正向期望之班級氣氛與人際關係。	✓	✓		

高級中等以下學校教師專業發展評鑑規準(105 年版)

層面	指標/ 檢核重點	內涵說明	評定等級與行為描述	資料來源			
				自評	觀察	檔案	其他
B 班級經營與輔導	B-3 了解學生個別差異，協助學生適性發展。						
	B-3-1 建立並分析學生輔導的相關資料，了解學生差異。	1. 學生差異：指學生在成長背景、身心狀況及行為表現等面向的獨特性與多樣性。 2. 建立：指教師透過蒐集、晤談、觀察、紀錄等方式，組織學生輔導的相關資料。 3. 分析：指依據所建立的學生輔導資料，了解學生差異，覺察學生的輔導需求。 4. 相關資料：包括學生基本資料及輔導資料 （1）基本資料：如學生個人背景資料、學習表現相關資料等。 （2）輔導資料：如晤談資料或個案輔導紀錄表等。 5. 補充說明： （1）輔導資料須重視學生隱私，應以匿名呈現。 （2）科任教師可自導師處取得學生的個別基本資料。 （3）科任教師可就任教的班級特性、焦點學生(係指高關懷學生、特殊需求學生、重點輔導學生、低學業成就學生等)，建立基本資料。	1. 檢證來源：檢視教學檔案中，學生輔導(含學習、生活與生涯輔導等)相關資料之建立與分析，以及瞭解學生間差異之情形。 2. 評定等級：以教師能蒐集、建立與分析全班與個別學生的基本與輔導相關資料，並持續更新，以瞭解與掌握學生間差異之程度為檢核重點。 ☐推薦：除符合通過等級外，且能充分了解班級學生之獨特性與焦點學生之輔導需求，或有其他優異表現。 ☐通過：能蒐集、建立與分析全班或個別學生的基本資料與輔導相關資料(含學習、生活與生涯輔導等)，並持續更新。 ☐待改進：未能蒐集、建立與分析全班或個別學生的基本資料與輔導相關資料(含學習、生活與生涯輔導等)，或未持續更新。	✓		✓	

高級中等以下學校教師專業發展評鑑規準(105 年版)

層面	指標/ 檢核重點	內涵說明	評定等級與行為描述	資料來源			
				自評	觀察	檔案	其他
B 班級經營與輔導	B-3 了解學生個別差異，協助學生適性發展。						
	B-3-2 運用學生輔導的相關資料，有效引導學生適性發展。	1. <u>引導適性發展</u>：指依據所建立的學生輔導相關資料進行適性輔導，引導學生探索自身的優勢與潛能，透過學習、生活或生涯輔導，協助學生建構未來學習發展方向。所謂適性輔導包含： (1) 對於全體學生的發展性輔導。 (2) 針對經發展性輔導仍無法有效滿足其需求，或適應欠佳、重複發生問題行為，或遭受重大創傷經驗等學生的介入性輔導。 (3) 針對經介入性輔導仍無法有效協助，或嚴重適應困難、行為偏差，或重大違規行為等學生的處遇性輔導。	1. 檢證來源：檢視教學檔案中，運用學生輔導(含學習、生活與生涯輔導等)相關資料，以及引導學生適性發展之情形。 2. 評定等級：以教師能運用已建立之學生輔導(含學習、生活與生涯輔導等)相關資料，適切提供發展性、介入性或處遇性輔導之程度為檢核重點。 ☐推薦：除符合通過等級外，且能提供焦點學生介入性或處遇性輔導，並有具體成效，或有其他優異表現。 ☐通過：能運用已建立之學生輔導相關資料(含學習、生活與生涯輔導等)，提供全班或個別學生適性發展輔導。 ☐待改進：未能運用已建立之學生輔導相關資料(含學習、生活與生涯輔導等)，提供全班或個別學生適性發展輔導。	✓		✓	

高級中等以下學校教師專業發展評鑑規準(105 年版)

層面	指標/ 檢核重點	內涵說明	評定等級與行為描述	資料來源			
				自評	觀察	檔案	其他
B 班級經營與輔導	B-4 促進親師溝通與合作。						
	B-4-1 運用多元溝通方式，向家長說明教學、評量與班級經營理念及做法。	1. <u>多元溝通方式</u>：指採取下列各種管道進行親師溝通： (1) 會議：班親會、家長日或學校日等。 (2) 書面文件：班訊、聯絡簿、書信、成績單、學生生涯檔案等。 (3) 電子通訊：電子信箱、班級網頁、網路社群、通訊軟體等。 (4) 會談：家庭訪問、到校晤談、電話聯繫等。 (5) 其他。 2. <u>補充說明</u>：開學後一個月內，教師能利用多元溝通方式向家長說明，包括：課程規劃、教學計畫、教學內容、班級經營理念與作法、班級規範與獎懲規定、輔導與管教學生方式、對於學生的學習期待、教學與評量的理念與作法、希望家長合作的事項等，並了解家長的期望，適時蒐集家長意見。	1. 檢證來源：檢視教學檔案中，與家長多元溝通方式與具體作為等相關資料。 2. 評定等級：以教師能運用書面、口語、電子通訊、會談等多元溝通方式，向家長說明教學、評量與班級經營理念及作法之程度為檢核重點。 ☐推薦：除符合通過等級外，且有完整紀錄，或其他優異表現。 ☐通過：能運用兩種以上多元溝通方式與家長互動，並適切說明教學、評量與班級經營等相關理念及作法。 ☐待改進：未能運用多元溝通方式與家長互動，或未向家長說明教學、評量與班級經營等有關理念及作法。	✓		✓	

高級中等以下學校教師專業發展評鑑規準(105 年版)

層面	指標/ 檢核重點	內涵說明	評定等級與行為描述	資料來源			
				自評	觀察	檔案	其他
B 班 級 經 營 與 輔 導	B-4 促進親師溝通與合作。						
	B-4-2 通知家長有關學生在校學習、生活及其他表現情形，促進家長共同關心和協助學生學習與發展。	1. 通知：指運用下列方式與時機進行： (1) 方式：利用通知單，或 B-4-1 的多元溝通方式。 (2) 時機：指教師在平時、學期開始及結束、學校重大活動、特殊事件發生時，與家長進行互動保持聯繫。 2. 學習表現：如課堂習作、校內外各項競賽、評量結果、出席紀錄與學習態度等。 3. 生活表現：如日常生活表現、獎懲紀錄等。 4. 補充說明： (1) 科任教師，可主動聯繫家長，或與導師、輔導教官合作，進行相關聯繫。 (2) 通知學生表現時，應使用正向的語言，以促進與家長合作，共同協助學生學習成長，避免僅在學生發生負面表現時才聯繫家長。	1. 檢證來源：檢視教學檔案中，通知家長有關學生在校表現相關資料，以及能促進家長關心與合作之具體作為。 2. 評定等級：以教師能適時通知家長有關學生在校表現情形(含學習、生活及其他表現等)，並促進家長共同關心與合作，以協助學生學習與發展之程度為檢核重點。 ☐推薦：除符合通過等級外，且有完整紀錄，或有協助學生學習與發展之具體成效，或其他優異表現。 ☐通過：能適時通知家長有關學生在校表現情形(含學習、生活及其他表現等)，以促進家長共同關心與合作。 ☐待改進：未能適時通知家長有關學生在校表現情形(含學習、生活及其他表現等)，或缺乏能促進家長共同關心與合作的作為。	✓		✓	

高級中等以下學校教師專業發展評鑑規準(105 年版)

層面	指標/ 檢核重點	內涵說明	評定等級與行為描述	資料來源			
				自評	觀察	檔案	其他
C 專業 精進 與 責任	C-1 參與教育研究、致力專業成長。						
	C-1-1 規劃個人專業成長計畫，並確實執行。	1. 個人專業成長計畫：指下列與教師個人有關之成長計畫： (1) 依據自評結果，針對未達基準項目，經由與評鑑人員討論後訂定。 (2) 依據他評結果，針對待改進或經建議須改善之項目，與評鑑人員或教學輔導教師討論後訂定之成長計畫。 (3) 依據評鑑或省思結果，針對個人欲精進項目，經由與同儕討論或自行訂定。 2. 確實執行：係指針對個人擬定之專業成長計畫進行檢核，以了解實際執行情形是否符合需求。 3. 補充說明：所有教師皆須進行專業成長，若評鑑結果已達基準，則應針對個人欲精進部分規劃、執行。	1. 檢證來源：檢視教學檔案中，教師規劃專業成長計畫並確實執行之具體作為。 2. 評定等級：以教師個人專業成長計畫之完整性(應包含：專業成長項目、成長目標、實施期間、實施方式、協助人員、檢核人員等)，確實執行並進行計畫檢核(應包含完成日期、完成效益等)之程度為檢核重點。 ☐推薦：除符合通過等級外，且保有完整紀錄，或其他優異表現。 ☐通過：能完成個人專業成長計畫並能執行且進行檢核。 ☐待改進：未能完成個人專業成長計畫。	✓		✓	

高級中等以下學校教師專業發展評鑑規準(105 年版)

層面	指標/ 檢核重點	內涵說明	評定等級與行為描述	資料來源			
				自評	觀察	檔案	其他
C 專業 精 進 與 責 任	C-1 參與教育研究、致力專業成長。						
	C-1-2 參與教育研習、進修與研究，並將所學融入專業實踐。	1. 教育研習、進修：係指個人主動或接受學校指派參加之一般性研習與進修活動。 2. 教育研究：指行動研究、專業學習社群、課程發展委員會、領域課程小組或教學研究會、協同教學、特色課程規劃等有關教育研究。 3. 專業實踐：指與學生學習有關事務（包含課程設計與教學、班級經營與輔導或學校行政）之實踐，尤其是能將所學應用在提升班級經營與教學效能。 4. 補充說明：教師應將進修或研習的內容加以轉化，應用於提升班級經營與教學效能，以促進學生學習。	1. 檢證來源：檢視教學檔案中，教師參與教育研習、進修與研究，並將所學融入專業實踐，提升學習成效之具體作為。 2. 評定等級：以教師能確實參與教育研習、進修與研究，並將所學融入專業實踐之程度為檢核重點。 ☐推薦：除符合通過等級外，且能參與教育研究並有將所學融入專業實踐之具體成效，或有其他優異表現。 ☐通過：能參與教育研習與進修，並將所學融入教學應用。 ☐待改進：未能將教育研習與進修所學融入教學應用。	✓		✓	

高級中等以下學校教師專業發展評鑑規準(105 年版)

層面	指標/ 檢核重點	內涵說明	評定等級與行為描述	資料來源			
				自評	觀察	檔案	其他
C 專業 精 進 與 責 任	C-1 參與教育研究、致力專業成長。						
	C-1-3 分享或發表專業實踐或研究的成果。(選用)	1. <u>分享</u> ：指於校內外相關教學會議或研習中，與教育同仁分享個人經驗或研究成果。 2. <u>發表</u> ：指在學報、期刊、行動研究、教案甄選、論文研討會等，用文字、圖像或口語等方式呈現研究成果	1. 檢證來源：檢視教學檔案中，教師分享或發表專業實踐或研究成果之具體作為。 2. 評定等級：以教師能透過校內外相關教學與研習場合，或各種期刊、雜誌，分享與發專業實踐或研究成果之程度為檢核重點。 ☐ 推薦：除符合通過等級外，且分享或發表數量每年 2 次以上，或研究成果曾獲獎，或有其他優異表現。 ☐ 通過：近 2 年內，曾在校內外各種教學與研習場合或期刊雜誌，分享或發表專業實踐或研究成果。 ☐ 待改進：近 2 年內，未曾在校內外各種教學與研習場合、或期刊雜誌，分享或發表任何專業實踐或研究成果。	✓		✓	

高級中等以下學校教師專業發展評鑑規準(105 年版)

層面	指標/ 檢核重點	內涵說明	評定等級與行為描述	資料來源			
				自評	觀察	檔案	其他
C 專業 精 進 與 責 任	C-2 參與學校事務，展現協作與影響力。						
	C-2-1 參與學校相關教學、輔導或行政事務，建立同儕合作關係。	1. 教學事務：指與課程教學相關之事務，如：指導學生參與學科或藝文競賽；完成命題工作、擔任教學演示；擔任學科領域召集人、專業學習社群召集人、教學輔導教師或實習輔導教師等。 2. 輔導事務：指與學生學務、輔導之相關事務，如規劃或執行友善校園、健康促進、全民體育、社教活動等之宣導；或參與學校認輔工作；或指導校隊…等。 3. 行政事務：指兼任學校行政工作或協辦行政事務，如兼任副校長、秘書、主任、組長、科主任、學年主任、級任導師、午餐秘書、幼兒園行政等。 4. 同儕合作關係：指參與教學、輔導或行政相關事務工作，樂於投入、提出建言、與他人合作、分享支持，以提升教學或行政效能。	1. 檢證來源：檢視教學檔案中，教師參與學校相關教學、輔導或行政事務之具體作為。 2. 評定等級：以教師能確實參與學校相關教學、輔導或行政事務，且能建立同儕合作關係並展現成果之程度為檢核重點。 ☐推薦：除符合通過等級外，且能具體展現參與或合作成果，或有其他優異表現。 ☐通過：除參與學校教學相關事務之外，亦能參與輔導或行政之相關事務，且能建立同儕合作關係。 ☐待改進：僅參加學校教學相關事務，未參與輔導或行政事務、或未建立同儕合作關係。	✓		✓	

高級中等以下學校教師專業發展評鑑規準(105 年版)

層面	指標/ 檢核重點	內涵說明	評定等級與行為描述	資料來源			
				自評	觀察	檔案	其他
C 專業 精 進 與 責 任	C-2 參與學校事務，展現協作與影響力。						
	C-2-2 參與教師專業學習社群，持續對話、合作、分享與省思，促進學生學習與學校發展。	1. 教師專業學習社群：教師基於共同願景或任務組成社群，旨在促進教師專業成長，達成學生學習成效。其運作方式十分多元，包括共同備課、教學觀察與回饋(公開授課與專業回饋)、同儕省思對話、建立專業檔案、案例分析、主題經驗分享等。 2. 學生學習：指學生在學習過程中所展現的學習行為，包括學習參與、互動表現、學習習慣與探究行為，亦即不限於傳統紙筆考試的成績，而是重視實作及生活應用能力的養成。 3. 學校發展：指學校在教育專業、教師教學、學生學習、課程發展等層面，不斷精進發展。	1. 檢證來源：檢視教學檔案中，教師參與專業學習社群，促進學生學習與學校發展之具體作為。 2. 評定等級：以教師能參與專業學習社群，持續與同儕對話、合作、分享與省思，促進學生學習與學校發展的之程度為檢核重點。 ☐推薦：除符合通過等級外，且能促進學生學習或學校發展，或有其他優異表現。 ☐通過：能參與專業學習社群，持續與同儕對話、合作、分享與省思。 ☐待改進：未能參與專業學習社群、或未能持續與同儕對話、合作、分享與省思。	✓		✓	

高級中等以下學校教師專業發展評鑑規準(105 年版)

層面	指標/ 檢核重點	內涵說明	評定等級與行為描述	資料來源			
				自評	觀察	檔案	其他
C 專業 精進 與 責任	C-2 參與學校事務，展現協作與影響力。						
	C-2-3 發揮教師專業影響力，支持、協助與促進同儕專業表現。	1. 專業影響力：是指教師能透過個別輔導、學年、領域、社群等專業合作方式，發揮教師領導功能，對同儕產生互動發展。 2. 支持、協助與促進：對於初任、新進或有成長需求的教師給予支持、協助，幫助其專業成長；對於有經驗或自願成長教師給予支持、鼓勵，激勵其專業發展並分享經驗；對於教學有困難的教師，提供指導，協助其解決問題，進而形塑共學、共好、共榮之學校文化氛圍。 3. 專業表現：是指教師能展現課程教學設計、有效教學與評量、有效班級經營、學生輔導、親師溝通合作等能力，以及具備專業精進、同儕合作等態度。	1. 檢證來源：檢視教學檔案中，教師發揮專業影響力，支持、協助與促進同儕專業表現之具體作為。 2. 評定等級：以教師能適切發揮專業影響力，支持或協助同儕，並促進同儕專業成長與表現之程度為檢核重點。 ☐推薦：除符合通過等級外，且有具體成果，或其他優異表現。 ☐通過：曾發揮專業影響力，支持或協助同儕專業表現。 ☐待改進：未曾發揮專業影響力，支持或協助同儕專業表現。	✓		✓	

高級中等以下學校教師專業發展評鑑規準(105 年版)

層面	指標/ 檢核重點	內涵說明	評定等級與行為描述	資料來源			
				自評	觀察	檔案	其他
C 專業 精進 與 責任	C-2 參與學校事務，展現協作與影響力。						
	C-2-4 運用或整合社區資源，建立有利於學生學習的夥伴關係。(選用)	1. 社區資源：指學生家長、社區人士、學術單位、民間社團、政府機關、工商企業之人力、物力、財力、文化等資源。 2. 運用或整合資源：指教師主動成立或參與相關組織，開發相關資源；或指教師能透過各種管道和方式，瞭解並整合社區或相關機構資源，保持適度互動，以協助學校事務。 3. 夥伴關係：指雙方能提供互惠互利的資源，建立有利於學生學習的互動關係。	1. 檢證來源：檢視教學檔案中，教師運用或整合社區資源，並與之建立學習夥伴關係之具體作為。 2. 評定等級：以教師能運用或整合社區資源，並與該社區相關組織建立有助於學生學習的夥伴關係之程度為檢核重點。 ☐推薦：除符合通過等級外，能整合社區資源並有具體成效，或有其他優異表現。 ☐通過：能運用社區資源，建立有助於學生學習之夥伴關係。 ☐待改進：未能運用社區資源，建立有助於學生學習之夥伴關係。	✓		✓	

規準(內涵說明、評定等級與行為描述)討論實作學習單

組別： 成員：	
指標：	
檢核重點：	
內涵說明：(修改或新增)	理由

--	--

評定等級與行為描述：(修改或新增)	理由

--	--

附件一 ○○縣(市)○○學校 N 學年度教師專業發展評鑑

綜合報告表

一、基本資料

受評教師：_____（請用代號，以符合保密原則）

任教年級：_____ 任教領域/科目：_____

二、填寫說明

請評鑑者將「教師自評表」、「教學觀察表」、「教學檔案評量紀錄表」所得到的結果轉錄於表中相對應欄位，然後在各項評鑑項目上，逐一判斷受評鑑教師是否需要改善。最後再經由與受評鑑教師的討論後，在總評意見中，補充說明受評鑑教師整體表現的優劣得失以及具體改善建議。

層面	指標	教師自評			教學觀察			教學檔案		
		推 薦	通 過	待 改 進	推 薦	通 過	待 改 進	推 薦	通 過	待改 進
A · 課 程 設 計 與 教 學	A-1 參照課程綱要與學生特質明訂教學目標，進行課程與教學設計。									
	A-1-1 參照課程綱要與學生特質明訂教學目標，並研擬課程與教學計畫或個別化教育計畫。									
	A-1-2 依據教學目標與學生需求，選編適合之教材。									
	A-2 掌握教材內容，實施教學活動，促進學生學習。									
	A-2-1 有效連結學生的新舊知能或生活經驗，引發與維持學生學習動機。									
	A-2-2 清晰呈現與講解教材內容，協助學生習得重要概念、原則或技能。									
	A-2-3 提供適當的練習實作或探究性活動，以理解或熟練學習內容。									
	A-2-4 完成每個學習活動後，適時歸納或總結學習重點。									
	A-3 運用適切教學策略與溝通技巧，幫助學生學習。									

	A-3-1 運用適切的教學方法，引導學生思考、討論或實作。								
	A-3-2 教學活動中融入學習策略的指導。								
	A-3-3 運用口語、非口語、教室走動等溝通技巧，幫助學生學習。								
	A-4 運用多元評量方式評估學生能力，提供學習回饋並調整教學。								
	A-4-1 運用多元評量方式，評估學生學習成效。								
	A-4-2 分析評量結果，適時提供學生適切的學習回饋。								
	A-4-3 根據評量結果調整教學。								
	A-4-4 運用評量結果規劃實施充實或補強性課程。(選用)								
B · 班 級 經 營 與 輔 導	B-1 建立課堂規範，並適切回應學生的行為表現。								
	B-1-1 建立有助於學生學習的課堂規範。								
	B-1-2 適切引導或回應學生的行為表現。								
	B-2 安排學習情境，促進師生互動。								
	B-2-1 安排適切的教學環境與設施，促進師生互動與學生學習。								
	B-2-2 營造溫暖的學習氣氛，促進師生之間的合作關係。								
	B-3 了解學生個別差異，協助學生適性發展。								
	B-3-1 建立並分析學生輔導的相關資料，了解學生差異。								
	B-3-2 運用學生輔導的相關資料，有效引導學生適性發展。								
	B-4 促進親師溝通與合作。								
	B-4-1 運用多元溝通方式，向家長說明教學、評量與班級經營理念及做法。								

	B-4-2 通知家長有關學生在校學習、生活及其他表現情形，促進家長共同關心和協助學生學習與發展。								
C · 專 業 精 進 與 責 任	C-1 參與教育研究、致力專業成長。								
	C-1-1 規劃個人專業成長計畫，並確實執行。								
	C-1-2 參與教育研習、進修與研究，並將所學融入專業實踐。								
	C-1-3 分享或發表專業實踐或研究的成果。(選用)								
	C-2 參與學校事務，展現協作與影響力。								
	C-2-1 參與學校相關教學、輔導或行政事務，建立同儕合作關係。								
	C-2-2 參與教師專業學習社群，持續對話、合作、分享與省思，促進學生學習與學校發展。								
	C-2-3 發揮教師專業影響力，支持、協助與促進同儕專業表現。								
	C-2-4 運用或整合社區資源，建立有利於學生學習的夥伴關係。(選用)								

三、總評意見（請說明受評教師整體表現的優劣得失以及具體改善建議，如果空白不夠填寫，請自行加頁）：

1. 受評教師的優點依序是(建議至少一項，至多五項為原則)：

(下拉選單)(選單做成樹狀結構，分兩層，第一層項目->值得推薦、通過(不可選)；第二層項目，列出教師在綜合報告表值得推薦與通過之檢核重點(可選，依第一層項目排列))

其他文字敘述：

2. 受評教師待精進的地方是(建議至多五項為原則)：

(由系統帶入待改進+通過檢核重點)

其他文字敘述：

3. 建議受評教師進行專業成長的排序是（建議至少一項，至多五項為原則）：

4. 具體的成長建議是：

○○縣(市)○○學校 N 學年度教師專業發展評鑑專業成長計畫表

一、基本資料：

受評教師：[\(系統自動帶出\)](#)

學年度：[\(系統自動從自評表帶出\)](#)

任教科目：[\(系統自動從自評表帶出\)](#)

規劃日期：[\(自動帶入小組長送出日期\)](#)

二、我的省思(選填)：

自動代入步驟一文字，300 字內

三、我的成長需求

3.1 指標-檢核重點：

A-1 參照課程綱要與學生特質明訂教目標，進行課程與教學設計

A-1-1 參照課程綱要與學生特質明訂教學目標，並研擬教學計畫或個別化教育計畫(IEP)

3.1.1 成長概要：(選填)

自動代入，300 字內

3.1.2 成長資源：

層次	來源	類別	主題	瀏覽(網址)	協助人員	預計完成日期
知道	整合平台	圖書期刊	班級經營 藝術	瀏覽(超連結)	王曉明	105/12/31

3.2 指標-檢核重點：

3.2.1 成長概要：(選填)

自動代入，300 字內

3.2.2 成長資源：

層次	來源	類別	主題	瀏覽(網址)	協助人員	預計完成日期
知道	整合平台	圖書期刊	班級經營 藝術	瀏覽(按鈕)	王曉明	105/12/31

(以下為系統電子表單送出檢核功能)

撰寫人：受評教師：確認打勾(系統自動送信給小組長)

日期：[\(小日曆自動帶入受評教師提交時間\)](#)

評鑑人員(小組長)：

☐ 確認提交(確認專業成長計畫與綜合報告表相對應)

☐ 請再修正 (填寫修改意見，送回給撰寫人)

教師專業發展評鑑

甲午年夏季 鼓峰林居城第



評鑑人員初階培訓課程及認證手冊

主辦單位：教育部

委託單位：國立臺灣師範大學

承辦單位：嘉義縣教專中心

承辦學校：忠和國中、松梅國小、內甕國小、貴林國小

為協助受培訓之教師完成評鑑人員初階培訓與認證，嘉義縣校長及教師專業發展中心製作本初階認證手冊作為培訓課程與認證之依據。本手冊包括具體初階研習課程、認證流程與資料表格，期能有助於教師順利取得評鑑人員初階培訓證書。

目 次

壹、評鑑人員初階培訓課程-----	1
一、105 學年度評鑑人員初階暨進階培訓課程講授重點對照表-----	2
二、105 學年度評鑑人員初階培訓線上研習-----	4
三、105 學年度評鑑人員初階培訓實體研習-----	4
四、105 學年度教師專業發展評鑑—評鑑人員初階實體研習意見回饋表-----	5
貳、評鑑人員初階培訓認證流程說明-----	7
一、認證流程-----	8
二、認證期限-----	10
三、評鑑對象-----	10
四、認證資格保留說明-----	11
五、實體研習上課須知-----	11
六、領證資格-----	11
參、評鑑人員初階培訓認證資料說明-----	12
一、認證資料繳交說明-----	13
二、認證資料繳交方式-----	15
三、認證資料表格-----	15
（一）初階認證資料自我檢核表-----	16
（二）教師自評表-----	17
（三）觀察前會談紀錄表-----	20
（四）教學觀察紀錄表-----	22
（五）觀察後回饋會談紀錄表-----	24
（六）教學檔案評量紀錄表-----	25
（七）教師綜合報告表-----	27
（八）個人專業成長計畫表-----	31
四、認證作業審查結果申復表-----	33

壹、評鑑人員初階培訓課程

一、105 學年度評鑑人員初階暨進階培訓課程講授重點對照表

課程名稱	培訓類型	講授重點
教師專業發展評鑑基本概念與評鑑規準	初階	1.教師專業發展評鑑基本概念介紹 2.105 年版評鑑規準介紹 (1) 指標與檢核重點介紹 (2) 教師行為與指標連結之練習與討論：請聚焦在教學觀察指標與檢核重點。 (3) 內涵說明、評定等級與行為描述之討論（依時間彈性調整）。 3.教師自評表：帶領學員練習填寫 4.精緻教師專業發展評鑑網介紹 5.教師專業學習社群介紹
教學觀察與會談技術	初階	1.複習線上課程 2.「教學觀察與會談」流程介紹 3.介紹「教學觀察」之規準層面、指標、內涵與示例 4.「教學觀察前會談」工具示例、實作分享（簡介與實作） 5.「教學觀察」工具示例、實作分享（簡介、實作與演練） 6.「回饋會談」的說明與討論（簡介）
	進階	1.複習初階課程 2.教學觀察前會談（簡介、實作、演練：信任會談技巧） 3.教學觀察技術：軼事紀錄（簡介、實作、演練） 4.教學觀察技術：選擇性逐字記錄（簡介、實作、演練） 5.教學觀察技術：錄影回饋（簡介、實作、演練） 6.教學觀察技術：省思札記（簡介、實作、演練） 7.教學觀察後回饋會談（簡介、實作）
教學檔案的製作、評量、與應用	初階	1.複習線上課程 2.介紹「教學檔案」之規準層面、指標 3.教學檔案的製作 4.教學檔案的內容與實作 5.教學檔案與學生學習成效的連結
	進階	1.複習初階課程 2.介紹「教學檔案」之規準層面、指標 3.運用教學檔案進行評量 4.討論教學檔案評量練習的結果 5.教學檔案評量結果在專業成長上的運用

專業成長計畫	初階	1.「綜合報告表」說明與討論 2.專業成長的途徑與策略分析 3.專業成長計畫示例說明 4.Q/A 討論
	進階	1.綜合報告表的實務操作 2.專業成長計畫的參考案例 3.專業成長計畫的實作演練 4.介紹教專社群的意義、目的及其與教專的關聯性 5.教師專業發展評鑑的倫理概念與內容說明
有效教學與 班級經營	進階 A 版	1.有效學習策略 (1)學習策略的重要性 (2)學習策略的分類 (3)學習策略的指導 2.有效班級經營策略 (1)有效教學與班級經營 (2)有效班級經營策略與教專評鑑指標的對應 (3)有效班級經營策略—經驗分享
	進階 B 版	1.有效教學策略 2.創造與維持利於學習的環境 (1)營造良好師生關係 (2)良好學習環境的為值 (3)讚美與鼓勵 (4)適切表達情緒：分組練習 3.適切引導學生的行為表現 (1)「初級行為」與「次級行為」：分組討論 (2)引導學生行為與行為「選擇」 (3)策略性忽略 (4)過度警界與寬鬆警戒

二、105 學年度評鑑人員初階培訓線上研習

請認證教師於實體研習報名前至輕量化中小學教師專業發展線上課程學習平台 https://olc2.moe.gov.tw/tepd_olc/點選課程觀看，完成線上課程之認證教師，即可報名參加實體研習課程。

課程名稱	研習時數	備註
教師專業發展評鑑基本概念	1 小時	
教師專業發展評鑑規準	1 小時	
教學觀察與會談技術 (I)	2 小時	依據認證教師服務學校之階段擇一觀看
總論篇+國小實務篇		
總論篇+國中實務篇		
總論篇+高中實務篇		
教學檔案製作、評量與應用 (I)	1 小時	
專業成長計畫 (I)	1 小時	
總計：6 小時		

三、105 學年度評鑑人員初階培訓實體研習

課程名稱	研習時數
教師專業發展評鑑基本概念與評鑑規準	2
教學觀察與會談技術 (I)	6
教學檔案製作、評量與應用 (I)	3
專業成長計畫 (I)	1
總計：12 小時	

貳、評鑑人員初階培訓認證流程說明

一、認證流程

評鑑人員初階培訓認證流程請見圖 1。評鑑人員初階培訓的認證分為三個階段，分別為：線上研習、實體研習、及認證資料審查，前二個階段需全程參與，才能進行至第三個階段。三個階段皆需完成，才可取得評鑑人員初階培訓證書。

(一)第一階段：線上研習（完成後始得報名實體研習課程）

- 1.研習時間：教師於 105 年 6 月起即可至輕量化中小學教師專業發展線上課程學習平台 https://olc2.moe.gov.tw/tepd_olc/點選課程觀看。

(二)第二階段：實體研習

- 1.研習時間：實體研習暫定於 105 年 7~8 月舉行，共辦理三梯次，每梯共 12 小時。
- 2.報名方式：105 年 6 月以公文方式通知學校研習資訊，請教師於精緻教師專業發展評鑑網（以下簡稱精緻網） atepd.moe.gov.tw 報名研習。

(三)第三階段：認證資料審查

- 1.繳交時間：暫定於 106 年 5 月，請教師逕行將認證資料上傳至精緻教師專業發展評鑑網。
- 2.審查流程：教師於精緻網填畢各項認證資料表件後，下載系統自動產出之「認證資料自我檢核表」（含評鑑資料），提交學校推動小組(虛擬學校為教專中心)進行審議。評鑑歷程資料經學校審議通過後，依各縣市審查程序進行後續作業。

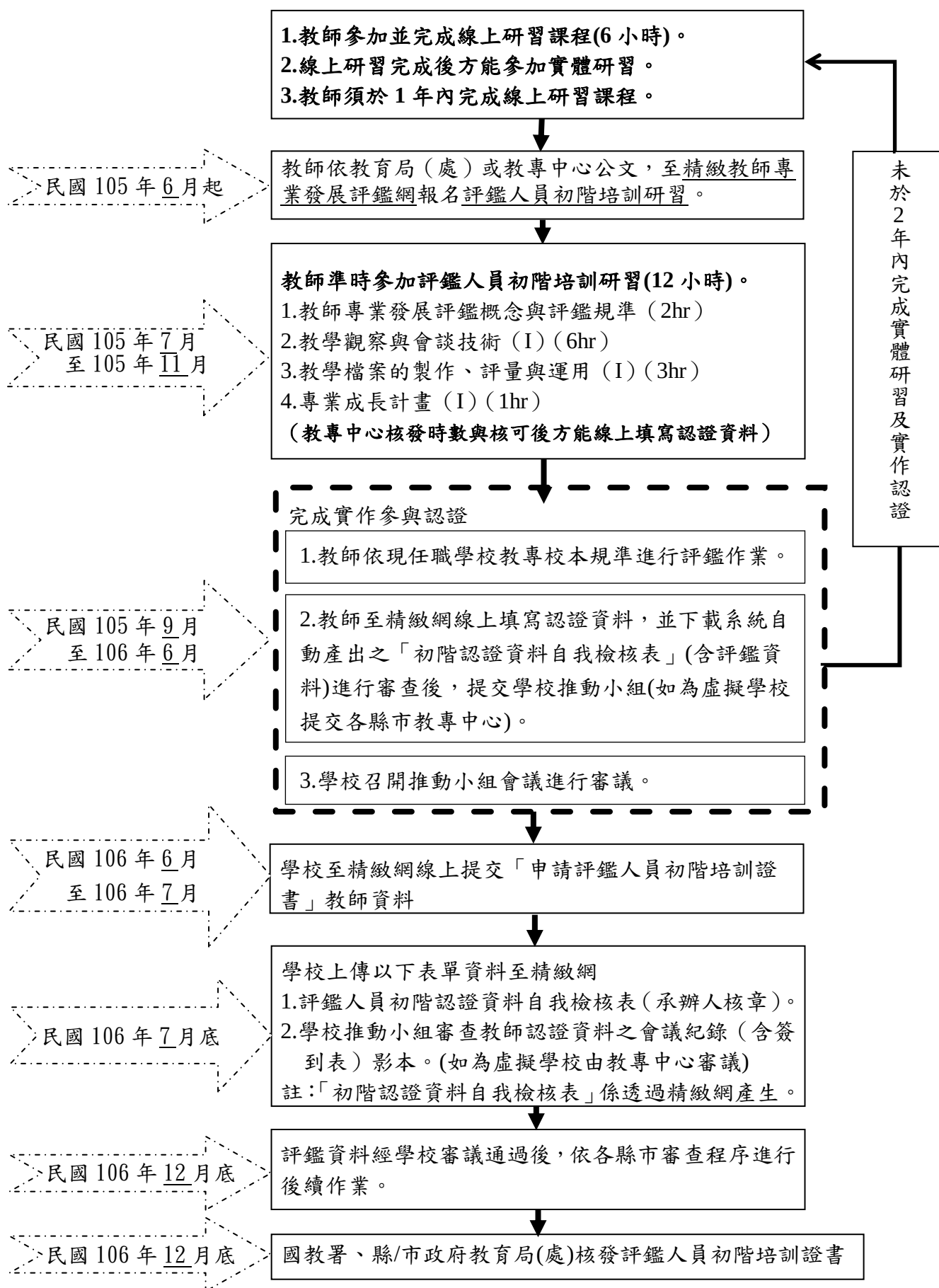


圖 1 評鑑人員初階培訓認證流程圖

二、認證期限

教師參與評鑑人員初階培訓課程後，線上研習須於 1 年內完成；實體研習與認證資料繳交須於 2 年內完成。亦即：教師參與年度為 105 學年度，認證期限為 105 年 7 月~108 年 6 月止。但因認證過程中，每一階段需全程參與，才能進行至下一個階段，請教師注意每一階段的辦理時程，以免無法在期限內完成，而被取消認證資格。

舉例來說(以參與 105 學年度評鑑人員初階培訓課程為例)：

- (一) 案例一：教師在 105 年 6 月至 106 年 5 月完成線上研習，方能參加 105 學年度或 106 學年度之實體研習。若未於 106 年 5 月前完成線上研習者，教師須重新參加線上研習。
- (二) 案例二：教師在 105 年 7 月-11 月的實體研習中有缺課，如未能於 105 年 7 月-11 月之實體研習辦理期間內補課完成，必須於 106 年 7-11 月補完所缺的實體研習，才能於 107 年進行認證資料審查。
- (三) 案例三：教師未於 108 年 6 月底之認證期限內完成認證，教師須重新參與線上研習課程。

三、評鑑對象

(一) 認證教師資格

1. 教師現任之服務學校須有參與教師專業發展評鑑計畫（或加入教專虛擬學校）。
2. 具前述條件之教師亦須參與教師專業發展評鑑計畫。
3. 具有中小學正式教師證書者。
4. 須為校內任職之正式教師或長期代理、代課教師；惟未具教師合格證書者，不得參與認證、不予核發證書。

(二) 受評教師資格：實際擔任教學之人員皆可為受評教師，不限定。

四、認證資格保留說明

教師需有參與評鑑人員初階培訓課程，認證資格才可保留 3 年（線上研習資格保留 1 年，實體研習與認證資料審查資格保留 2 年）。未於期限內完成各階段之研習者，則須重新參加。

五、實體研習上課須知

（一）實體研習遲到、早退、請假之規定

1. 本培訓課程請務必全程參與。各實體研習課程中凡有遲到、早退超過 15 分鐘及請假，則視為缺課，教專中心將取消教師該門課程之培訓紀錄。
2. 教專中心於實體研習課程開始 15 分鐘後，將不提供簽到，請教師勿遲到。另課前、課後均須簽到、簽退。

（二）補課之規定

1. 各實體研習課程未全程參與，可於其他梯次中補足該課程。例如：教學觀察與會談技術（I），此課程為 6 小時，若遲到超過 15 分鐘或請假，則需於其他梯次中完整上完 6 小時的教學觀察與會談技術（I）課程。
2. 補課原則，以兩個半天、兩個期別（場次）為限。

（三）其他注意事項

1. 有關研習最新訊息，請詳見精緻網：<https://atepd.moe.gov.tw>。
2. 請務必確認「精緻教師專業發展評鑑網」之帳號資料完整，包含聯絡信箱是否正確、身份證字號、任教學校是否正確等。如有身分證字號不全、雙重帳號等問題，請洽精緻網:04-2229-7349。

六、領證資格

評鑑人員線上研習 6 小時完成後，尚須準時參加 7-8 月舉行的實體研習 12 小時及繳交認證資料(5 月)，認證通過後，始能取得評鑑人員初階證書。證書永久有效，無換證機制。

參、評鑑人員初階培訓認證資料說明

一、認證資料審查標準說明

項 目		審 查 標 準
認 證 教 師 擔 任 評 鑑 人 員 資 料	受評教師 自評表	1. 檢核重點及意見陳述均確實勾選及填寫。 2. 自評表完成日期需早於觀察前會談日期。
	觀察前會談 紀錄表	1. 紀錄表表頭填寫正確且完整。 2. 紀錄表內容填寫完整且完整詳實： 包括下列各項：教學目標、教材內容、學生經驗、教學活動(含學生學習策略)、教學評量方式(請呼應教學目標或學習目標，說明使用的評量方式)、觀察的焦點(評鑑規準)、觀察的工具、回饋會談時間地點等。 3. 請注意觀察前會談日期→教學觀察日期→觀察後回饋會談日期之順序，前一階段日期需早於後一階段日期。 4. 教學觀察三部曲需於 7 天內完成，並請避免 1 日內完成所有三部曲。
	教學觀察 紀錄表	1. 紀錄表表頭填寫正確且完整。 2. 紀錄表中「教師表現事實摘要敘述」欄： (1)能確實填寫且不會過於簡略。 (2)能呈現具體客觀事實資料。 (3)所呈現之具體客觀事實資料能與檢核重點相對應。 3. 紀錄表中之「評量」欄位能確實勾選。
	觀察後回饋 會談紀錄表	1. 紀錄表表頭填寫正確且完整。 2. 紀錄表內容填寫完整且完整詳實。 3. 「具體成長方向」能與「教學上待調整或改變之處」相符應。 4. 回饋會談紀錄能與教學觀察紀錄表之內容相符應。 5. 觀察後回饋會談建議教學觀察後三天內進行為佳。
	教學檔案 評量紀錄表	(無得免審查) 1. 紀錄表表頭填寫正確且完整。 2. 紀錄表中「教師表現/回饋意見」欄能確實填寫且完整詳實。 3. 紀錄表中之「評量」欄位能確實勾選。
	綜合報告表	1. 報告表表頭填寫正確且完整。 2. 各項評鑑資料來源(自評、教學觀察、教學檔案)轉錄到綜合報告表時勾選的項目無誤。 3. 總評意見內容填寫詳實。

項 目		審 查 標 準
	專業成長 計畫表	1. 計畫表能依綜合報告表需改善或精進之項目進行填寫。 2. 成長資源能針對「指標-檢核重點」進行填寫。 3. 成長資源的內容填寫完整。 4. 成長資源的時間規畫需符合邏輯。
	其他注意事項	1. 確實完成「初階認證資料自我檢核表」之填寫。 2. 「認證教師擔任受評教師資料」雖不需繳交，但認證教師仍需： (1) 接受觀察前完成自評表，並於「初階認證資料自我檢核表」填寫日期 (2) 接受觀察(完成教學觀察三部曲)，並於「初階認證資料自我檢核表」 填寫教學觀察三部曲相關日期。 3. 認證資料切勿抄襲或仿照其他教師敘寫內容。 4. 認證教師擔任評鑑人員若與其他教師觀察同一對象，應觀察不同教學節次。

二、認證資料繳交方式

- 1.評鑑人員初階培訓認證資料繳交時間暫定為 106 年 5-6 月，請教師逕行至精緻網填寫相關認證資料。
- 2.教師完成認證資料之線上作業程序後，須下載系統自動產出之「認證資料自我檢核表」，提交學校推動小組進行審議。
- 3.學校完成推動小組審議會議後，須至精緻網提交「申請初階評鑑證書」之教師資料，並上傳已核章之教師「認證資料自我檢核表」、與學校推動小組審查會議紀錄（含簽到表）。評鑑歷程資料經學校審議通過後，依各縣市審查程序進行後續作業。

三、認證資料表格

檢陳如下所附表件

**系統帶入市/縣 系統帶入學年度教師專業發展評鑑
初階認證資料自我檢核表**

校 名： 系統帶入 教師姓名： 系統帶入 (本表由認證教師填寫)

	項目及說明	檢核	備註											
認證教師 (系統帶入)	1.是否參加當學年度教專： 精緻網須勾選(精緻網登錄教師管理專區->修改基本資料->參與計畫學年度)	☐ 已完成	勾選											
	2.是否觀看完線上必修五門課程： 完成日期： <u> </u> / <u> </u> / <u> </u> (系統帶入) (小日曆) 五門課程不限制觀看順序，但第一門完成課程至最後一門完成課程不得超過一年。教師個人帳號進入精緻網「研習活動→線上研習」、「我的線上研習歷程」即可查看每一研習完成時間。	☐ 已完成	勾選											
	3.全部實體研習完成日期： 完成日期： <u> </u> / <u> </u> / <u> </u> (系統帶入) (小日曆) 線上研習課程第一門完成時間至報名實體研習課程前須於一年內完成，未於同一場次完成研習者，以第一次研習時間開始計算；實體研習完成至認證須於二年內完成。(系統防呆)	☐ 已完成	勾選											
認證教師 擔任受評教師資料	1.認證教師擔任受評教師「自評表」填表日期： <u> </u> / <u> </u> / <u> </u> (設計成小日曆) ●請於觀察前完成自評，但免附自評表。	☐ 已完成	勾選											
	2.「受評教師之教學觀察紀錄」： 請勾選觀察會談或觀察日期及時間 (設計成小日曆) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">觀察三部曲</th> <th style="width: 40%;">會談或觀察日期及時間</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>觀察前會談(填會談時間，但免附觀察前會談紀錄表)</td> <td style="text-align: center;">/ / , :</td> </tr> <tr> <td>教學觀察(填入班觀察時間，但免附教學觀察紀錄表)</td> <td style="text-align: center;">/ / , :</td> </tr> <tr> <td>觀察後回饋會談(填會談時間，但免附觀察後回饋會談紀錄表)</td> <td style="text-align: center;">/ / , :</td> </tr> </tbody> </table>	觀察三部曲	會談或觀察日期及時間	觀察前會談(填會談時間，但免附觀察前會談紀錄表)	/ / , :	教學觀察(填入班觀察時間，但免附教學觀察紀錄表)	/ / , :	觀察後回饋會談(填會談時間，但免附觀察後回饋會談紀錄表)	/ / , :	☐ 已完成	勾選			
	觀察三部曲	會談或觀察日期及時間												
	觀察前會談(填會談時間，但免附觀察前會談紀錄表)	/ / , :												
教學觀察(填入班觀察時間，但免附教學觀察紀錄表)	/ / , :													
觀察後回饋會談(填會談時間，但免附觀察後回饋會談紀錄表)	/ / , :													
1.「教師自評表」受評教師代號： <u> </u> ；自評日期 <u> </u> / <u> </u> / <u> </u> (由受評教師填寫) ●請於觀察前完成自評。	☐ 已完成	1份												
2.「評鑑人員之正式評鑑資料」： 認證教師擔任評鑑人員若與其他教師觀察同一對象，應觀察不同教學節次。 ●教學觀察三部曲請於7日內實施完成，為免倉促，請避免1日內完成三部曲。 ●請勾選觀察會談或觀察日期與時間 (設計成小日曆) ●填寫順序「觀察前會談紀錄表」→「教學觀察紀錄表」→「觀察後回饋會談紀錄表」。 ●前一階段的會談日期須早於後一階段的入班日期、前一階段的入班日期須早於後一階段的會談日期，方可進入下一頁填寫 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">觀察三部曲</th> <th style="width: 25%;">會談或觀察日期及時間</th> <th style="width: 25%;">份數</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>觀察前會談紀錄表</td> <td style="text-align: center;">/ / , :</td> <td style="text-align: center;">1份</td> </tr> <tr> <td>教學觀察紀錄表</td> <td style="text-align: center;">/ / , :</td> <td style="text-align: center;">1份</td> </tr> <tr> <td>觀察後回饋會談紀錄表</td> <td style="text-align: center;">/ / , :</td> <td style="text-align: center;">1份</td> </tr> </tbody> </table>	觀察三部曲	會談或觀察日期及時間	份數	觀察前會談紀錄表	/ / , :	1份	教學觀察紀錄表	/ / , :	1份	觀察後回饋會談紀錄表	/ / , :	1份	☐ 已完成	教學觀察三部曲表件各1份(共3份)
觀察三部曲	會談或觀察日期及時間	份數												
觀察前會談紀錄表	/ / , :	1份												
教學觀察紀錄表	/ / , :	1份												
觀察後回饋會談紀錄表	/ / , :	1份												
認證教師 擔任評鑑人員資料	3.教學檔案評量紀錄表： 校本如有實施檔案評量則必繳交，無則免附。(由評鑑人員填寫)	☐ 已完成	無得免填											
	4.「綜合報告表」： 提供學校教師專業發展評鑑推動小組存查。(由評鑑人員填寫)	☐ 已完成	1份											
	5.「專業成長計畫表」： 提供學校教師專業發展評鑑推動小組存查，做為學校協助教師專業成長參考資料，由受評教師填寫或與擔任評鑑人員之認證教師共同討論後完成。	☐ 已完成	1份											

以上認證資料為本人所親自製作，如有抄襲或複製他人情事，願自行承擔法律責任及後果。

本人：_____ (系統帶入)(勾選「同意」後送出) ☐ 同意

承辦人(簽章)：_____ 承辦主任(簽章)：_____ 校長(簽章)：_____

○○縣(市)○○學校 N 學年度教師專業發展評鑑

教師自評表(正式評鑑/非正式評鑑(自動帶出))

一、基本資料

教師姓名(自動帶出)：_____ 任教年級(系統先帶出、可修改-下拉式選單、可單複選-幼兒、1-12 年級)：_____ 本學期任教科目(系統先帶出、可修改-分層次下拉式選單、可複選)：_____ 日期(小日曆點選年月日)：_____

二、填寫說明

本自評表的目的係為了協助您自我省思與覺察教學上的優缺點，進而產生自我改善的作用。為了達到自我診斷的目的，請您在閱讀完指標與檢核重點後，以慎重的態度，勾選最能真實代表您表現情形的欄位，並在後面的意見陳述中，具體補充說明您整體表現的優劣得失以及自我改善的構想。

層面	指標 / 檢核重點	評量 (✓)		
		推薦	通過	待改進
A. 課程設計與教學	A-1 參照課程綱要與學生特質明訂教學目標，進行課程與教學設計。			
	A-1-1 參照課程綱要與學生特質明訂教學目標，並研擬課程與教學計畫或個別化教育計畫。			
	A-1-2 依據教學目標與學生需求，選編適合之教材。			
	A-2 掌握教材內容，實施教學活動，促進學生學習。			
	A-2-1 有效連結學生的新舊知能或生活經驗，引發與維持學生學習動機。			
	A-2-2 清晰呈現教材內容，協助學生習得重要概念、原則或技能。			
	A-2-3 提供適當的練習或活動，以理解或熟練學習內容。			
	A-2-4 完成每個學習活動後，適時歸納或總結學習重點。			
	A-3 運用適切教學策略與溝通技巧，幫助學生學習。			
	A-3-1 運用適切的教學方法，引導學生思考、討論或實作。			
	A-3-2 教學活動中融入學習策略的指導。			
	A-3-3 運用口語、非口語、教室走動等溝通技巧，幫助學生學習。			
	A-4 運用多元評量方式評估學生能力，提供學習回饋並調整教學。			

	A-4-1 運用多元評量方式，評估學生學習成效。			
	A-4-2 分析評量結果，適時提供學生適切的學習回饋。			
	A-4-3 根據評量結果，調整教學。			
	A-4-4 運用評量結果，規劃實施充實或補強性課程。(選用)			

層面	指標 / 檢核重點	評量 (✓)		
		推薦	通過	待改進
B 班級經營與輔導	B-1 建立課堂規範，並適切回應學生的行為表現。			
	B-1-1 建立有助於學生學習的課堂規範。			
	B-1-2 適切引導或回應學生的行為表現。			
	B-2 安排學習情境，促進師生互動。			
	B-2-1 安排適切的教學環境與設施，促進師生互動與學生學習。			
	B-2-2 營造溫暖的學習氣氛，促進師生之間的合作關係。			
	B-3 了解學生個別差異，協助學生適性發展。			
	B-3-1 建立並分析學生輔導的相關資料，了解學生差異。			
	B-3-2 運用學生輔導的相關資料，有效引導學生適性發展。			
	B-4 促進親師溝通與合作。			
	B-4-1 運用多元溝通方式，向家長說明教學、評量與班級經營理念及做法。			
	B-4-2 通知家長有關學生在校學習、生活及其他表現情形，促進家長共同關心和協助學生學習與發展。			
C 專業精進與責任	C-1 參與教育研究、致力專業成長。			
	C-1-1 規劃個人專業成長計畫，並確實執行。			
	C-1-2 參與教育研習、進修與研究，並將所學融入專業實踐。			
	C-1-3 分享或發表專業實踐或研究的成果。(選用)			
	C-2 參與學校事務，展現協作與影響力。			
	C-2-1 參與學校相關教學、輔導或行政事務，建立同儕合作關係。			
	C-2-2 參與教師專業學習社群，持續對話、合作、分享與省思，促進學生學習與學校發展。			
	C-2-3 發揮教師專業影響力，支持、協助與促進同儕專業表現。			
	C-2-4 運用或整合社區資源，建立有利於學生學習的夥伴關係。(選用)			

三、意見陳述（請就上述勾選狀況提供文字上之說明，如果空白不夠填寫，請自行加頁）：

1. 我最主要的優點或特色是：

(1) 請從「推薦」或「通過」之檢核重點中選擇一至五勾選。《下拉式選單》

(2) 其他文字敘述：_____

2. 如果我想要專業成長，我優先會從事：

(1) 請從「待改進」或「通過」之檢核重點中選擇一至三勾選《下拉式選單-第一項選過的項目不在選單內》

(2) 其他文字敘述：_____

3. 我預定的成長途徑：

預定的成長途徑： ☐專書研讀

☐進修研習

☐籌組或參加社群

☐典範(標竿)學習

☐行動研究

☐教學輔導教師協助

☐其他_____

○○縣(市)○○學校 N 學年度教師專業發展評鑑

教學觀察-觀察前會談紀錄表

受評教師：系統帶入 任教年級：_____ 任教領域/科目：_____

教學單元：_____

評鑑人員：系統帶入 觀察前會談時間：____年____月____日 ： 至 ： 地點：_____

預定入班教學觀察時間：____年____月____日 ： 至 ： 地點：_____

一、教學目標：

二、教材內容：

三、學生經驗：

四、教學活動（含學生學習策略）：

五、教學評量方式（請呼應教學目標或學習目標，說明使用的評量方式）：

例如：紙筆測驗、學習單、提問、發表、實作評量、實驗、小組討論、自評、互評、角色扮演、作業、專題報告、其他。

六、觀察的焦點（評鑑規準）：（可複選）

（提供有關觀察的層面、指標與檢核重點的下拉選單）

七、觀察的工具(可複選)：

- ☐教學觀察表(初階認證必填)
- ☐軼事紀錄表
- ☐教學錄影回饋表
- ☐選擇性逐字紀錄表
- ☐省思札記回饋表
- ☐語言流動
- ☐教師移動
- ☐在工作中
- ☐佛蘭德斯互動分析法(Flanders)
- ☐其他：

八、回饋會談時間地點：(建議教學觀察後三天內為佳)

時間：_____ (系統提供小日曆，記錄到時/分)

地點：

○○縣(市)○○學校 N 學年度教師專業發展評鑑

教學觀察-教學觀察紀錄表

受評教師：系統帶入 任教年級：系統帶入 任教領域/科目：系統帶入

教學單元：系統帶入

教學節次：共 節 本次教學為第 節

評鑑人員：系統帶入 觀察時間： 年 月 日 至 日

層面	指標與檢核重點	教師表現事實 摘要敘述	評 量		
			推 薦	通 過	待 改 進
A 課 程 設 計 與 教 學	A-2 掌握教材內容，實施教學活動，促進學生學習。				
	A-2-1 有效連結學生的新舊知能或生活經驗，引發與維持學生學習動機。				
	A-2-2 清晰呈現教材內容，協助學生習得重要概念、原則或技能。				
	A-2-3 提供適當的練習或活動，以理解或熟練學習內容。				
	A-2-4 完成每個學習活動後，適時歸納或總結學習重點。				
	A-3 運用適切教學策略與溝通技巧，幫助學生學習。				
	A-3-1 運用適切的教學方法，引導學生思考、討論或實作。				
	A-3-2 教學活動中融入學習策略的指導。				
	A-3-3 運用口語、非口語、教室走動等溝通技巧，幫助學生學習。				
	A-4 運用多元評量方式評估學生能力，提供學習回饋並調整教學。				
	A-4-1 運用多元評量方式，評估學生學習成效。				
	A-4-2 分析評量結果，適時提供學生適切的學習回饋。				
	A-4-3 根據評量結果，調整教學。				
	A-4-4 運用評量結果，規劃實施充實或補強性課程。(選用)				

層面	指標與檢核重點	教師表現事實 摘要敘述	評 量		
			推 薦	通 過	待 改 進
B 班 級 經 營 與 輔 導	B-1 建立課堂規範，並適切回應學生的行為表現。				
	B-1-1 建立有助於學生學習的課堂規範。				
	B-1-2 適切引導或回應學生的行為表現。				
	B-2 安排學習情境，促進師生互動。				
	B-2-1 安排適切的教學環境與設施，促進師生互動與學生學習。				
	B-2-2 營造溫暖的學習氣氛，促進師生之間的合作關係。				

○○縣(市)○○學校 N 學年度教師專業發展評鑑

教學觀察-觀察後回饋會談紀錄表

受評教師：系統帶入 任教年級：系統帶入 任教領域/科目：系統帶入

教學單元：系統帶入

評鑑人員：系統帶入 回饋會談時間： 年 月 日 至 地 點：

與教學者討論後：

一、 教學的優點與特色：

二、 教學上待調整或改變之處：

三、 具體成長方向：

○○縣(市)○○學校 N 學年度教師專業發展評鑑

教學檔案評量紀錄表

受評教師：系統帶入 任教年級： 任教領域/科目：

評鑑人員：系統帶入 評鑑日期： 年 月 日

層面	指標/檢核重點	評量		
		教師表現/ 回饋意見	推薦	通過 待改進
A 課程設計與教學	A-1 參照課程綱要與學生特質明訂教學目標，進行課程與教學設計。			
	A-1-1 參照課程綱要與學生特質明訂教學目標，並研擬課程與教學計畫或個別化教育計畫。			
	A-1-2 依據教學目標與學生需求，選編適合之教材。			
	A-2 掌握教材內容，實施教學活動，促進學生學習。			
	A-2-1 有效連結學生的新舊知能或生活經驗，引發與維持學生學習動機。		/	/
	A-2-2 清晰呈現與講解教材內容，協助學生習得重要概念、原則或技能。		/	/
	A-2-3 提供適當的練習實作或探究性活動，以理解或熟練學習內容。		/	/
	A-2-4 完成每個學習活動後，適時歸納或總結學習重點。		/	/
	A-3 運用適切教學策略與溝通技巧，幫助學生學習。			
	A-3-1 運用適切的教學方法，引導學生思考、討論或實作。		/	/
	A-3-2 教學活動中融入學習策略的指導。		/	/
	A-3-3 運用口語、非口語、教室走動等溝通技巧，幫助學生學習。		/	/
	A-4 運用多元評量方式評估學生能力，提供學習回饋並調整教學。			
	A-4-1 運用多元評量方式，評估學生學習成效。			

	A-4-2 分析評量結果，適時提供學生適切的學習回饋。				
	A-4-3 根據評量結果調整教學。				
	A-4-4 運用評量結果規劃實施充實或補強性課程。(選用)				
B 班級經營與輔導	B-1 建立課堂規範，並適切回應學生的行為表現。				
	B-1-1 建立有助於學生學習的課堂規範。				
	B-1-2 適切引導或回應學生的行為表現。		/	/	/
	B-2 安排學習情境，促進師生互動。				
	B-2-1 安排適切的教學環境與設施，促進師生互動與學生學習。		/	/	/
	B-2-2 營造溫暖的學習氣氛，促進師生之間的合作關係。		/	/	/
B 班級經營與輔導	B-3 了解學生個別差異，協助學生適性發展。				
	B-3-1 建立並分析學生輔導的相關資料，了解學生差異。				
	B-3-2 運用學生輔導的相關資料，有效引導學生適性發展。				
	B-4 促進親師溝通與合作。				
	B-4-1 運用多元溝通方式，向家長說明教學、評量與班級經營理念及做法。				
	B-4-2 通知家長有關學生在校學習、生活及其他表現情形，促進家長共同關心和協助學生學習與發展。				
C 專業精進與責任	C-1 參與教育研究、致力專業成長。				
	C-1-1 規劃個人專業成長計畫，並確實執行。				
	C-1-2 參與教育研習、進修與研究，並將所學融入專業實踐。				
	C-1-3 分享或發表專業實踐或研究的成果。(選用)				
	C-2 參與學校事務，展現協作與影響力。				
	C-2-1 參與學校相關教學、輔導或行政事務，建立同儕合作關係。				
	C-2-2 參與教師專業學習社群，持續對話、合作、分享與省思，促進學生學習與學校發展。				
	C-2-3 發揮教師專業影響力，支持、協助與促進同儕專業表現。				
	C-2-4 運用或整合社區資源，建立有利於學生學習的夥伴關係。(選用)				

○○縣(市)○○學校 N 學年度教師專業發展評鑑

教師綜合報告表

一、基本資料

受評教師：_____（請用代號，以符合保密原則）

任教年級：_____ 任教領域/科目：_____

二、填寫說明（系統帶入）

將「教師自評表」、「教學觀察表」、「教學檔案評量紀錄表」所得到的結果轉錄於表中相對應欄位，然後在各項評鑑項目上，逐一判斷受評鑑教師是否需要改善。最後再經由與受評鑑教師的討論後，在總評意見中，補充說明受評鑑教師整體表現的優劣得失以及具體改善建議。

層面	指標	教師自評			教學觀察			教學檔案		
		推 薦	通 過	待 改 進	推 薦	通 過	待 改 進	推 薦	通 過	待 改 進
A · 課 程 設 計 與 教 學	A-1 參照課程綱要與學生特質明訂教學目標，進行課程與教學設計。									
	A-1-1 參照課程綱要與學生特質明訂教學目標，並研擬課程與教學計畫或個別化教育計畫。									
	A-1-2 依據教學目標與學生需求，選編適合之教材。									
	A-2 掌握教材內容，實施教學活動，促進學生學習。									
	A-2-1 有效連結學生的新舊知能或生活經驗，引發與維持學生學習動機。									
	A-2-2 清晰呈現與講解教材內容，協助學生習得重要概念、原則或技能。									
	A-2-3 提供適當的練習實作或探究性活動，以理解或熟練學習內容。									
	A-2-4 完成每個學習活動後，適時歸納或總結學習重點。									

B · 班 級 經 營 與 輔 導	A-3 運用適切教學策略與溝通技巧，幫助學生學習。								
	A-3-1 運用適切的教學方法，引導學生思考、討論或實作。								
	A-3-2 教學活動中融入學習策略的指導。								
	A-3-3 運用口語、非口語、教室走動等溝通技巧，幫助學生學習。								
	A-4 運用多元評量方式評估學生能力，提供學習回饋並調整教學。								
	A-4-1 運用多元評量方式，評估學生學習成效。								
	A-4-2 分析評量結果，適時提供學生適切的學習回饋。								
	A-4-3 根據評量結果調整教學。								
	A-4-4 運用評量結果規劃實施充實或補強性課程。(選用)								
	B-1 建立課堂規範，並適切回應學生的行為表現。								
	B-1-1 建立有助於學生學習的課堂規範。								
	B-1-2 適切引導或回應學生的行為表現。								
	B-2 安排學習情境，促進師生互動。								
	B-2-1 安排適切的教學環境與設施，促進師生互動與學生學習。								
	B-2-2 營造溫暖的學習氣氛，促進師生之間的合作關係。								
	B-3 了解學生個別差異，協助學生適性發展。								
	B-3-1 建立並分析學生輔導的相關資料，了解學生差異。								
	B-3-2 運用學生輔導的相關資料，有效引導學生適性發展。								
	B-4 促進親師溝通與合作。								
	B-4-1 運用多元溝通方式，向家長說明教學、評量與班級經營理念及做法。								

	B-4-2 通知家長有關學生在校學習、生活及其他表現情形，促進家長共同關心和協助學生學習與發展。									
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

C · 專 業 精 進 與 責 任	C-1 參與教育研究、致力專業成長。								
	C-1-1 規劃個人專業成長計畫，並確實執行。								
	C-1-2 參與教育研習、進修與研究，並將所學融入專業實踐。								
	C-1-3 分享或發表專業實踐或研究的成果。(選用)								
	C-2 參與學校事務，展現協作與影響力。								
	C-2-1 參與學校相關教學、輔導或行政事務，建立同儕合作關係。								
	C-2-2 參與教師專業學習社群，持續對話、合作、分享與省思，促進學生學習與學校發展。								
	C-2-3 發揮教師專業影響力，支持、協助與促進同儕專業表現。								
	C-2-4 運用或整合社區資源，建立有利於學生學習的夥伴關係。(選用)								

三、總評意見（請說明受評教師整體表現的優劣得失以及具體改善建議）：

1. 受評教師的優點依序是(建議至少一項，至多五項為原則)：

(下拉選單)(選單做成樹狀結構，分兩層，第一層項目->推薦、通過(不可選)；第二層項目，列出教師在綜合報告表推薦與通過之檢核重點(可選，依第一層項目排列))

其他文字敘述：

--

2. 受評教師待精進的地方是(建議至多五項為原則)：

(由系統帶入待改進+通過指標)

其他文字敘述：

--

3. 建議受評教師進行專業成長的排序是（建議至少一項，至多五項為原則）：

4. 具體的成長建議是：

○○縣(市)○○學校 N 學年度教師專業發展評鑑

個人專業成長計畫表

一、基本資料：

受評教師：(系統自動帶出)

學年度：(系統自動從自評表帶出)

任教科目：(系統自動從自評表帶出)

規劃日期：(自動帶入小組長送出日期)

二、我的省思(選填)：

步驟一 文字，300 字內(系統不要卡多少字)

三、我的成長需求

從綜合報告表中由系統自動匯入

3.1 指標-檢核重點：

A-1 參照課程綱要與學生特質明訂教學目標，進行課程與教學設計

A-1-1 參照課程綱要與學生特質明訂教學目標，並研擬教學計畫或個別化教育計畫(IEP)

3.1.1 成長概要：(選填)

300 字內

3.1.2 成長資源：

層次	來源	類別	主題	瀏覽(網址)	協助人員	預計完成日期
知道	自訂資源	研習	持續參與國立教育大學形成性評量工作坊。	無	陳 00 教授	105/10/20
決定	校訂資源	社群	將個人及社群成果整理成行動研究投稿。	無	00 社群	105/11/25

3.2 指標-檢核重點：

3.2.1 成長概要：(選填)

300 字內

3.2.2 成長資源：

層次	來源	類別	主題	瀏覽(網址)	協助人員	預計完成日期
知道	整合平台	圖書期刊	班級經營藝術	瀏覽(按鈕)	王曉明	105/12/31

3.3 其他：

3.2.1 成長概要：(選填)

300 字內

3.2.2 成長資源：

層次	來源	類別	主題	瀏覽(網址)	協助人員	預計完成日期
知道	整合平台	圖書期刊	班級經營藝術	瀏覽(按鈕)	王曉明	105/12/31

(以下為系統電子表單送出檢核功能)

撰寫人：受評教師：確認打勾(系統自動送信給小組長)

日期：(小日曆自動帶入受評教師提交時間)

評鑑人員(小組長)：

☐ 確認提交(確認專業成長計畫與綜合報告表相對應)

☐ 請再修正_____ (填寫修改意見，送回給撰寫人)

評鑑人員初階培訓認證作業

認證作業審查結果申復表

(如有相關證明資料，請連同申覆表一併繳交)

認證教師姓名：(系統自動帶入)

縣市/服務學校：(系統自動帶入)

收件編碼：(系統自動帶入)

委員意見 (請將認證資料審查表之意見填入)	認證教師申覆意見
<u>文字列自行填寫</u>	<u>文字列自行填寫</u>
<u>上傳相關佐證資料</u> 註： 1. 僅限一檔案上傳：上傳前請合併資料，檔案並只限 pdf 格式 2. 「不通過」者得於 10 日(含假日)內提出申復，由教專中心/中心學校收件後審查，於 20 日(含假日)內，完成決定答復。	

日期： 年 月 日(小日曆，日期、時間選單)